

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов
Ассоциации предприятий
безопасности «Школа без опасности»
(протокол № 21 от 29.06.2012г.)

Изменения внесены решением
Общего собрания членов
Саморегулируемой организации
Ассоциация предприятий
безопасности «Школа без опасности»
(протокол № 23 от 13.08.2012г.)

Изменения внесены решением
Общего собрания членов
Саморегулируемой организации
Ассоциация предприятий
безопасности «Школа без опасности»
(протокол № 28 от 26.06.2013г.)

Изменения внесены решением
Общего собрания членов
Саморегулируемой организации
Ассоциация предприятий
безопасности «Школа без опасности»
(протокол № 53 от 14.12.2016 г.)

Изменения внесены решением
Общего собрания членов
Саморегулируемой организации
Ассоциация предприятий
безопасности «Школа без опасности»
(протокол № 116 от 11.04.2024 г.)

СТАНДАРТ 1

**Требования к организации пропускного и
внутриобъектового режимов
в образовательных организациях**



Уважаемые коллеги, соратники, друзья!

Предлагаемый вашему вниманию Стандарт является результатом большой практической и научно-методической работы единомышленников, объединённых по эгидой СРО «Школа без опасности».

Само название Стандарта говорит о сфере его применения, а именно – охрана образовательных организаций, начиная с детских садов и заканчивая флагманами высшего профессионального образования.

Выбор сферы деятельности не случаен. Охрану жизни и здоровья детей, самого дорогого, что есть в жизни каждого из нас, мы считаем приоритетной в своей каждодневной работе. Именно этим определяется тот высокий уровень требований, которые мы заложили в положения Стандарта.

Первые стандарты нашей организации были утверждены Общим собранием членов Ассоциации предприятий безопасности «Школа без опасности» протоколом № 21 от 29 июня 2012 года.

С того времени произошло много событий, в том числе и трагических, связанных с безопасностью и охраной образовательных учреждений не только в нашей стране, но и за рубежом. Каждый такой случай нами был тщательно проанализирован, и выводы нашли свое отражение в Стандарте.

В заключении, хочу выразить твердую уверенность в том, что предлагаемый вашему вниманию Стандарт послужит хорошей нормативной базой для всех, кто с высокой степенью профессиональной ответственности в режиме реального времени осуществляет благородную миссию по охране жизни и здоровью наших детей, а значит нашего будущего!

Президент СРО Ассоциация «Школа без опасности»

С.В. Саминский

г. Москва, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Область применения.

Раздел II. Нормативные ссылки.

Раздел III. Термины, определения и сокращения.

Раздел IV. Основные положения.

Раздел V. Распорядительные локальные нормативные акты, определяющие содержание требований к обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов.

Раздел VI. Особенности обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов при оказании услуг охраны и выполнении требований по антитеррористической защищенности дошкольных образовательных организаций.

Раздел VII. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов в общеобразовательных организациях, в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования.

Раздел VIII. Порядок допуска на территорию и нахождения на территории автотранспортных средств, автомобилей аварийных бригад, машин скорой помощи.

Раздел IX. Необходимые умения охранника образовательной организации.

Раздел X. Личная экипировка охранника стационарного поста образовательной организации и находящиеся при нем документы.

Раздел XI. Требования к процедуре приема-сдачи дежурства охраны в образовательной организации.

Раздел XII. Особенности обеспечения пропускного режима во время проведения в образовательной организации Государственной итоговой аттестации.

Раздел XIII. Особенности обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в условиях проведения в образовательных организациях ремонтных и (или) строительных работ.

Раздел IV. Предусмотренные законодательством Российской Федерации меры содействия и взаимодействия работников охранных организаций с правоохранительными органами.

Раздел XV. Организация и проведение внутреннего контроля со стороны руководства частной охранной организации за исполнением требований гражданско-правового договора и технического задания, в части обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов охранниками стационарных постов, расположенных в образовательных организациях, и иные возможные виды и формы контроля.

Приложения: А, Б, В, Г, Д, Ж, З

Раздел I. Область применения.

1.1. В соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона «О стандартизации в Российской Федерации» от 29 июня 2015г. №162-ФЗ, «Стандарты организации и технические условия», с учетом целей, указанных в статье 3 Федерального закона, имеется настоятельная необходимость разработки и применения на практике детализированных правил и рекомендаций по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности образовательных организаций частными охранными организациями, получившими такое право на основании гражданско-правовых договоров, с их правообладателями.

1.2. Стандарт 1 в системе стандартов Саморегулируемой организации Ассоциация «Школа без опасности» конкретизирует современные требования к организации пропускного и внутриобъектового режимов подлежащих физической охране объектов образования, соответствующие нормативно-правовой базе о частной охранной деятельности на 2024 год и законодательству об образовании в Российской Федерации, а также к обеспечению, при их применении, положений коррелирующих постановлений Правительства Российской Федерации об антитеррористической защищенности, в части касающейся.

1.3. Содержанием стандарта регламентируются общие требования к качеству услуги частной охранной организации, деятельность охранников образовательных организаций, специалистов среднего звена с функцией наставников и руководителей частных охранных организаций – членов СРО, обеспечивающих пропускной и внутриобъектовый режимы в образовательных организациях и в их структурных подразделениях всех типов, во всех субъектах Российской Федерации.

1.4. Разработан Экспертным советом Саморегулируемой организации Ассоциация «Школа без опасности». Ответственный исполнитель-разработчик: Президент СРО, председатель Экспертного совета Саминский Сергей Васильевич.

Раздел II. Нормативные акты.

1. ГОСТ Р 58485-2019. Национальный стандарт Российской Федерации «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования».

2. ГОСТ Р 59969-2021 Национальный стандарт Российской Федерации "Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах образовательных организаций высшего образования. Общие требования».

3. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 11 декабря 2015 г. N 1010н "Об утверждении профессионального стандарта "Работник по обеспечению охраны образовательных организаций".

4. СТО 1: «Требования к организации пропускного и внутриобъектового режимов в образовательной организации». Первая редакция утверждена решением Общего собрания членов Ассоциации «Школа без опасности» (протокол №21 от 29.06.2012 г.).

Раздел III. Термины, определения и сокращения.

Внутриобъектовый режим – порядок, устанавливаемый клиентом или заказчиком, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей объектов охраны и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объектах охраны, в соответствии с правилами внутреннего трудового порядка и требованиями пожарной безопасности [1].

Входная группа - комплекс помещений, через которые осуществляется вход в здание и доступ к элементам вертикальной коммуникации (лифтам, лестницам) и элементам горизонтальной коммуникации (межлестничным площадкам, коридорам и галереям), а также к коллективным пространствам и местам для хранения, если доступ к ним устроен непосредственно из входной группы.

Главная цель внутриобъектового режима – обеспечение защиты жизни и здоровья людей на объекте, сохранности движимых и недвижимых материальных ценностей, а также защита конфиденциальной информации на печатных и электронных носителях.

Помимо этого, внутриобъектовый режим помогает обнаружить лиц, уже совершивших несанкционированное проникновение на территорию объекта и обеспечить контроль перемещения посетителей по территории объекта.

Дежурный администратор – лицо, назначаемое руководителем образовательной организации по графику из числа работников администрации и (или) педагогических работников (внештатная должность), на которое возлагается обязанность регулирования образовательно-воспитательного процесса, вопросов осуществления пропускного и внутриобъектового режимов, контроля над соблюдением мер антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и охраны труда [2].

**Примечание:* в образовательной организации полномочия дежурного администратора и порядок их осуществления определяются целевым Положением и иными локальными нормативными актами.

Защитное ограждение – инженерное средство физической защиты, расположенное по периметру выделенного участка местности, предназначенное для исключения случайного прохода людей, животных, въезда транспорта на охраняемый объект и препятствующее проникновению нарушителей на его территорию.

Зона (участок) профессиональной ответственности: выделенная территория административного образования (субъекта Федерации) с охраняемыми объектами, порученными для организации предоставления услуги «по должности», в соответствии с функциональными обязанностями – частной охранной организацией в целом, экипажу мобильной группы охраны или начальнику охраны (объекта, участка).

Инженерно-техническая укрепленность – совокупность мероприятий, направленных на усиление конструктивных элементов зданий, помещений и охраняемых территорий, обеспечивающих необходимое противодействие несанкционированному проникновению в охраняемую зону, взлому и другим преступным посягательствам.

ИС ПП (информационная система «Проход и питание») – применяемое в Москве наименование коробочного программного продукта, в том числе обеспечивающего частично технологический регламент по обеспечению пропускного режима системами контроля и управления доступом в образовательные организации дошкольного и среднего образования.

В субъектах Федерации электронные идентификаторы системы, имеющей любое выбранное наименование, могут быть исполнены в виде различных факторов (карт, браслетов, брелоков, бирок).

КТС (КЭВП) – «кнопка тревожной сигнализации» или «кнопка тревожных сообщений» (наименование, вошедшее ранее в обиход как кнопка экстренного вызова полиции). Правильное наименование: извещатель тревожной сигнализации. Необходимы для своевременного сообщения о нападении или не терпящей отлагательства ситуации. Передача сообщений происходит благодаря выведению системы тревожного оповещения на пульт охраны, и ее непрерывной, круглосуточной работе [3]. Неправильное, анахроничное, для столицы, наименование: КЭВП (кнопка экстренного вызова полиции).

Примечание: В соответствии с пунктом 14, Положением о Росгвардии предписано участие войск национальной гвардии, в пределах их полномочий, в обеспечении безопасности объектов государственной охраны и **защиты, охраняемых ими объектов, которым переданы функции реагирования на сигнальную информацию с объектов, в том числе находящихся в Москве.**

Личная карточка охранника – документ, подтверждающий факт трудоустройства частного охранника в частную охранную организацию по трудовому договору, в качестве основного места работы или по совместительству и обретением, таким образом, в период выполнения своих трудовых функций, прав частного охранника, предусмотренных законодательством Российской Федерации о частной охранной деятельности. см [1], статья 12, часть 7.

Мобильная группа охраны – определенное профессиональным стандартом «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций», утвержденное приказом Министерства труда и соцзащиты законы Российской Федерации от 11.12.2015 №1010н, согласованное с ГУ ГК и ЛПП МВД в 2015г., официальное наименование микро-коллектива, входящего в подвижной автоэкипаж группы наиболее подготовленных охранников, предназначенных для соответствующих мер реагирования на сигнальную информацию.

Нарушитель (злоумышленник) – физическое лицо, пытающееся осуществить посягательство на охраняемый объект с нарушением установленных требований пропускного и внутриобъектового режимов, положений, содержащихся в Кодексе об административных правонарушениях и Уголовном кодексе Российской Федерации, а также любое лицо, имеющее намерение использовать уязвимости технических и нетехнических мер и средств контроля и управления доступом, ставящее под угрозу безопасность имущества образовательной организации и (или) жизни и здоровья участников образовательно-воспитательного процесса, а также физическое лицо, оказывающее ему содействие.

Начальник охраны (объекта участка) - специалист среднего звена, код должности по разделу «Должности служащих» ОКПДТР (Общероссийского

классификатора профессий рабочих должностей служащих и тарифных разрядов) – 24778, руководит деятельностью стационарных постов охраны в зоне профессиональной ответственности (на одном объекте, где насчитываются от 5 (пяти) круглосуточных постов охраны или на группе объектов).

Оперативный дежурный – специалист среднего звена дежурного подразделения частной охранной организации с круглосуточным режимом работы, выполняющий обязанности по руководству дежурными нарядами на охраняемых объектах и мобильными группами охраны, безвыездно находящийся в выделенном помещении частной охранной организации и использующий все виды контроля.

Пропускной режим: установленный администрацией образовательной организации и закрепленный в Положении (инструкции) о пропускном и внутриобъектовом режимах в образовательной организации порядок, исключающий возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, перемещения имущества и запрещенных к обращению в образовательной организации предметов, устройств и веществ, а также въезда и стоянки автотранспорта на территории образовательной организации и выезда его с объекта (территории).

Противотаранное заграждение – инженерное средство защиты, предназначенное для принудительной остановки транспортного средства.

Рубеж охранной сигнализации – совокупность зон обнаружения и средств инженерно-технической укреплённости, условно образующих границу, преодоление (попытка преодоления) которой должно приводить к формированию извещения о тревоге.

РСЛа – разрешение на хранение и ношение **служебного оружия** и патронов к нему, выдаваемое территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, согласно Приложению №7 к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги по выдаче юридическому лицу с особыми уставными задачами [4].

Система охранной сигнализации – совокупность совместно действующих технических средств охраны (безопасности), предназначенных для обнаружения криминальных угроз, сбора, обработки, передачи и представления в заданном виде информации о состоянии охраняемого объекта или имущества.

Система передачи извещений – совокупность совместно действующих технических средств охраны, предназначенных для передачи по каналам связи и приема в пункт централизованной охраны извещений о состоянии охраняемых объектов, служебных и контрольно-диагностических извещений, а также (при наличии обратного канала) для передачи и приема команд телеуправления.

СКУД – система контроля и управления доступом. Совокупность программно-аппаратных технических средств контроля и средств управления, имеющих целью ограничение и регистрацию входа-выхода объектов (физических лиц, транспортных средств), на охраняемую территорию объекта через «точки прохода» (внешнюю и внутреннюю входные группы, контрольно-пропускные пункты, двери, калитки, ворота).

Техническое средство охраны – конструктивно законченное устройство, выполняющее самостоятельные функции в составе системы, предназначенной для обеспечения охраны или безопасности объекта. Включают в себя: периметровые и объектовые средства обнаружения, технические средства предупреждения и

воздействия, аппаратуру сбора и обработки информации, средства управления (контроля) доступом на объект, технические средства наблюдения, системы электропитания, кабельные и проводные линии, средства связи, охранно-пожарную сигнализацию, газоанализирующие приборы и иные технические средства в составе самостоятельных систем.

Шлейф сигнализации – электрическая цепь, линия связи, предназначенные для передачи извещений на средство сбора и обработки информации.

Электронная карта, электронный идентификатор - выдается всем обучающимся, сотрудникам и посетителям в образовательных организациях, эксплуатирующих информационную систему «Проход и питание». Электронные карты бывают постоянные и временные.

Нп/п	Сокращение	Расшифровка
1	СКУД	Система контроля и управления доступом
2	ДОО	Дошкольная образовательная организация
3	ИС ПП	Информационная система «Проход и питание»
4	АХЧ	Административно-хозяйственная часть
5	СРО	Саморегулируемая организация Ассоциация «Школа без опасности»
6	КТС (КЭВП)	Извещатель тревожной сигнализации Кнопка тревожных сообщений
7	ПР	Палка резиновая
8	БРС	Наручники («браслеты»)
9	УЧО	Удостоверение частного охранника
10	ЛКО	Личная карточка охранника
11	ТСО	Технические средства охраны
12	АПС	Автоматизированная пожарная сигнализация
13	СОУЭ	Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре
14	ОПС	Охранно-пожарная сигнализация
15	ССТV	Система телевидения замкнутого контура

Раздел IV. Основные положения.

4.1. Пропускной и внутриобъектовый режимы в образовательных организациях направлены на предотвращение противоправных посягательств на жизнь и здоровье учащихся, сотрудников и посетителей, нарушений правил внутреннего распорядка, причинения ущерба имуществу, а также включают в себя превентивные мероприятия по нейтрализации террористических и криминальных угроз.

4.2. Физическим и юридическим лицам, не имеющим правового статуса частного охранника или частной охранной организации, запрещается оказывать услуги в виде обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах, в том числе на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности.

4.3. Правовой статус частных охранных организаций, которым предоставляется право по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на объектах, подлежащих антитеррористической защищенности, указывается в приложении к лицензии на осуществление частной охранной деятельности [5].

4.4. Охранник образовательной организации обязан выявлять и пресекать нарушения пропускного режима [6], в том числе в виде проникновения на охраняемый объект, с незамедлительной передачей задержанных нарушителей вызванным нарядам правоохранительных органов.

4.5. Право на приобретение правового статуса частного охранника предоставляется гражданам, прошедшим профессиональное обучение для работы в качестве частного охранника и сдавшим квалификационный экзамен, и подтверждается удостоверением частного охранника. Частный охранник работает по договору с частной охранной организацией, и его трудовая деятельность регулируется трудовым законодательством и законодательством о частной охранной деятельности. Частный охранник, в соответствии с полученной квалификацией, пользуется правами по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов, и другими предусмотренными законом правами, только в период выполнения трудовой функции в качестве работника частной охранной организации.

4.6. Работнику частных охранных организаций – членов СРО Ассоциация «Школа без опасности», обеспечивающих охрану образовательных организаций присваивается необходимая для охраны объектов образования, квалификация, после освоения основной образовательной программы профессионального обучения [7] по должности, соответствующей уровням профессионального стандарта «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций» [8].

4.7. Охранник образовательной организации, работающий по трудовому договору с частной охранной организацией – членом СРО Ассоциация «Школа без опасности», в соответствии с настоящим положением стандарта организации, занимается непрерывной профессиональной подготовкой по плану структурного подразделения СРО, весь период деятельности в охране объектов образования.

4.8. В соответствии с договором на оказание услуг по осуществлению комплекса мер, направленных на защиту материального имущества объектов,

обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах и техническим заданием, частные охранники, при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в образовательных организациях, в пределах объекта охраны имеют право:

4.8.1. Требовать от обучающихся, представителей администрации и посетителей охраняемой образовательной организации соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов;

4.8.2. Осуществлять допуск лиц на охраняемый объект образовательной организации, при предъявлении ими документов, а также при использовании для прохода электронных карт – идентификаторов, аналогов информационной системе «Проход и питание», используемых в различных субъектах Российской Федерации и объединяющихся единым (сходным) программным («коробочным») продуктом. Иные предъявляемые документы должны обеспечивать право предъявителя на вход(выход) лиц, въезд(выезд) транспортных средств, внос(вынос), ввоз(вывоз) имущества на объект охраны (с объекта охраны);

Раздел V. Нормативные акты, определяющие содержание требований к обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов.

5.1. Базовыми документами по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на каждом конкретном объекте образования в субъектах Российской Федерации, стандартом определяются:

5.1.1 **техническое задание** к гражданско-правовым договорам бюджетных организаций на оказание услуг по осуществлению комплекса мер, направленных на защиту материального имущества объектов, обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов;

5.1.2 **положение (инструкция)** об организации пропускного и внутриобъектового режимов в Государственных бюджетных образовательных организациях;

5.1.3 **распоряжения и рекомендации**, разработанные Саморегулируемой организацией Ассоциация «Школа без опасности» и утвержденные протоколами на общих собраниях ее членов, либо решения и распоряжения, принятые его исполнительным органом, в лице президента саморегулируемой организации.

5.2. Основным локальным нормативным актом, регламентирующим требования к обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов в образовательной организации, является Положение (инструкция) об организации пропускного и внутриобъектового режимов. Положение разрабатывается администрацией образовательной организации согласованно с руководством частной охранной организации, согласуется руководителем частной охранной организации и используется при разработке вариативной части должностной инструкции частного охранника на объекте охраны.

5.3. Должностная инструкция частного охранника на объекте охраны разрабатывается на основании Положения (инструкции) о пропускном и внутриобъектовом режимах каждой образовательной организации, с учетом всех выявленных, присущих ей особенностей, начальником охраны (объекта, участка), в закрепленной зоне (участке) профессиональной ответственности, и утверждается руководителем частной охранной организации, по согласованию с должностным лицом, осуществляющим непосредственное руководство деятельностью работников объекта (территории) или уполномоченным им лицом.

5.4. Типовые требования к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны утверждаются приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации [9].

5.5. Исполнителем охранной услуги является частная охранная организация в лице руководителя, подписавшего гражданско-правовой договор с должностным лицом образовательной организации, осуществляющим непосредственное руководство деятельностью работников образовательной организации. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов – услуга, оказываемая исполнителем, в лице частной охранной организации непрерывно, в течении установленного договором времени.

5.6. Должностная инструкция частного охранника на объекте охраны регламентирует действия частного охранника на объекте охраны при обеспечении

пропускного и внутриобъектового режимов, его права и обязанности при выполнении трудовых функций.

5.7. Должностная инструкция носит обезличенный характер и разрабатывается для каждого объекта охраны, с учетом его особенностей.

5.8. Особенности обязанностей частных охранников по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на разных типах объектов образовательных организаций вносятся в должностную инструкцию частного охранника на объекте охраны, в ее вариативную часть.

5.9. Экземпляр должностной инструкции частного охранника на объекте охраны в обязательном порядке направляется в территориальный отдел по лицензионно-разрешительной работе Росгвардии, по месту нахождения соответствующего охраняемого объекта образовательной организации.

5.10. В заверенной копии должностной инструкции, согласованной территориальным отделом Росгвардии и хранящемся на объекте охраны, охранник стационарного поста ставит личную подпись об ознакомлении, и с этого момента несет юридическую ответственность за все действия, совершенные вопреки требованиям инструкции (за исключением обстоятельств крайней необходимости или действий в пределах необходимой обороны) [10].

5.11. Частные охранники образовательных организаций при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объекте охраны обязаны:

5.11.1. Соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;

5.11.2. Обеспечивать защиту объектов от противоправных посягательств;

5.11.3. Незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации (оперативному дежурному) и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях и обстоятельствах, создающих на объекте охраны угрозу безопасности жизни и здоровью людей;

5.11.4. Предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника;

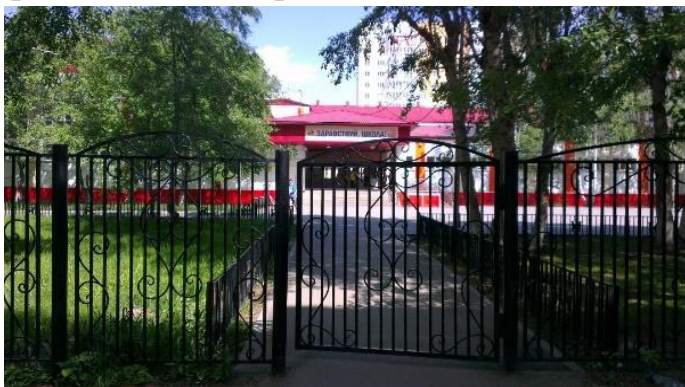
5.11.5. Частным охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами их деятельности.

Раздел VI. Особенности обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов при оказании услуг охраны и выполнении требований по антитеррористической защищенности дошкольных образовательных организаций.

6.1. Особенности обеспечения внутриобъектового режима в дошкольных образовательных организациях определяются угрозами порядку пребывания воспитанников на территории образовательных организаций. Возможные факты увода воспитанников с территории не уполномоченными лицами (правонарушителями) и самовольного оставления воспитанниками территории дошкольной образовательной организации, предотвращаются мерами повышенного контроля охранника стационарного поста за поведением во время прогулок и своевременного выявления лиц, проявляющих интерес к детям из-за периметрального ограждения.

6.2. Настоящим стандартом рекомендуется специалистам среднего звена уделять повышенное внимание осмотру комплекса инженерно-технических средств охраны в дошкольных образовательных организациях, при составлении актов приема-передачи объектов под охрану.

Внешние ограждения, периметр, имеют повышенное значение для дошкольных образовательных организаций.



6.3. При проведении осмотра считать внешние ограждения – периметральную изгородь дошкольной образовательной организации и ее элементы, наиболее важным критическим элементом в требованиях к организации участка территории.

6.3.1. Участок территории дошкольной образовательной организации проектируется огороженным, с двумя самостоятельными входами и въездами для автотранспортных средств, один из которых предназначается для хозяйственных нужд, обеспечивающим удобную связь с хозяйственной площадкой и загрузочной пищеблока, с кольцевым объездом вокруг здания.

Примечание 1: Участок дошкольной образовательной организации, в соответствии с выработанными рекомендациями, должен быть обнесен оградой высотой не менее 2,5 метров и полосой зеленых насаждений, проходящей вдоль ограды с внутренней стороны участка. Ограда не должна иметь горизонтальных членений, а также острых завершающих вертикальных прутьев. Расстояние между вертикальными элементами, а также между нижней кромкой ворот и земляным покрытием должно быть не более 0,1м. Ширина ворот должна быть не менее 350 см.

Примечание 2: Ограду детских садов необходимо предусматривать с запирающимися калитками и воротами, с домофоном и видеонаблюдением на входах на участок и в здание, и другими мероприятиями по охране, контролю и управлению доступом на участок и в здание. Трудовая функция охранника по обеспечению пропускного режима в ДОО в утренний период заключается в одновременном удаленном отпирании электромеханического замка калитки, после общения с посетителем через домофон, при подтверждении правомерности прохода на территорию, и контроле обстановки по антитеррористической защищенности на площадке перед калиткой («на дальних подступах»). Опасные террористические угрозы перед впуском в ДОО:

- самоподрывы,
- оставление взрывных устройств в автотранспортных средствах (мотоциклах),
- ножевые теракты.

Примечание 3: Применение более низкой ограды или замена ее живой изгородью допускается при прогулочных группах, дежурных группах кратковременного присмотра, а также при малых и малокомплектных ДОО, в составе охраняемой придомовой территории.

Допуск посетителей на территорию дошкольной образовательной организации осуществляется через основную калитку и домофон, охранником. В случае использования системы электронных идентификаторов, фиксация прохода осуществляется в общем холле, прикладыванием идентификатора к считывателю. В течение всего времени нахождения в учреждении воспитанников калитка находится в положении «закрыто» и открывается после общения охранника с посетителями через домофон (на впуск) или кнопкой, которая разблокирует электромеханический замок («на выпуск»), расположенной на высоте не менее **170 см** от уровня земли, при достаточной высоте калитки. **Высота калитки и расположение кнопки санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, и строительными нормами и рекомендациями – не предусмотрены.**

6.3.2. Начальник охраны (объекта, участка) ответственный за организацию охраны дошкольной образовательной организации, при неудовлетворительном состоянии калитки и запирающих устройств, составляет служебную записку на имя генерального директора частной охранной организации, с фотографиями участка периметра в месте расположения калитки и крупным планом запирающих устройств, с обоснованием требования о дооборудовании, соответствующем необходимости обеспечения безопасности воспитанников - для письменного обращения к руководителям образовательной организации, и при отсутствии реагирования - в Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере частной охранной деятельности.

6.3.3. Периметральное ограждение рекомендуется сооружать из непрозрачного прочного материала – сплошных полимеров (поликарбонат, поливинил). Дети за такой изгородью защищены от взглядов злоумышленников и от соблазна легкости самовольного покидания территории.

6.4. В целях предупреждения нарушений пропускного режима и реализации угроз безопасности жизни и здоровью воспитанников, настоящим стандартом рекомендуется:

6.4.1. Вносить в акт приема-передачи объекта (или в приложение к нему) все несоответствия вышеизложенным требованиям к надежности элементов инженерно-технических устройств защиты (обеспечения пропускного режима). Указывать (с приложением фотографий) факты наличия проломов, непрочностей, прорех и других неисправностей периметрального ограждения, и его элементов;

6.4.2. вносить предложения администрации образовательной организации о включении в Положение (инструкцию) о внутриобъектовом и пропускном режимах указания об открывании запасных выходов с территорий дошкольных образовательных организаций, с разрешения руководителя образовательной организации. При установлении фактов самостоятельно принимаемых решений представителями администрации образовательных организаций об открытии запасных выходов в дошкольных отделениях, через которые проводится выход и вход групп на прогулку, в обход стационарного поста охраны, докладывать начальнику охраны (объекта, участка) для принятия мер реагирования, как на повышающее уровень угроз в дошкольном отделении образовательной организации, нарушение требований пропускного режима (см. Приложение А).

6.5. Согласно «Положению (инструкции) о пропускном и внутриобъектовом режимах», в должностную инструкцию охранника на объекте охраны могут быть внесены требования о допуске в дошкольную образовательную организацию воспитанников и лиц, их сопровождающих, так же и персонала, и посетителей и в общеобразовательную организацию, и его осуществления только через единственную внешнюю входную группу (двери центрального входа). Запасные выходы (ворота, калитки, КПП – при наличии) открываются при блокировке дверей во внутреннюю входную группу. Двери и турникеты **центрального входа общеобразовательной организации открываются в таких ситуациях, только по указанию руководителя** образовательной организации или его представителя, на которого возложены обязанности по обеспечению безопасности, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора. На период открывания запасного выхода контроль за обеспечением пропускного режима осуществляет лицо, производившее открывание. При въезде (выезде) через запасные ворота автотранспортного средства, охранник стационарного поста, заперев на механический замок основную входную группу, проводит осмотр автотранспортного средства, согласно инструкции. Если открывание запасного выхода (выезда), в силу исполнения трудовой функции по осмотру автотранспортного средства, выполняется охранником стационарного поста, контроль за центральными входными группами осуществляет дежурный администратор, без передоверия (передачи) ключа, и осуществление мер пропускного режима кратковременно не проводится.

6.6. Дежурный администратор **не принимает** у охранника стационарного поста ключи от запертого основного входа в здание образовательной организации. И при необходимости, он уведомляет и посетителей о краткосрочной задержке, и охранника (по носимой радиостанции) о необходимости срочно прибыть к входной группе и решить вопрос о допуске, в соответствии с требованиями по обеспечению пропускного режима. В этом случае дежурный администратор не берет на себя несвойственную функцию по обеспечению пропускного режима, и посетители (посетители) дожидаются охранника.

6.7. Воспитанники в сопровождении родителей или их законных представителей, указанные в заявлении на зачисление в дошкольную образовательную организацию, или на основании электронных заявлений, в централизованном порядке поданных в произвольной форме, либо на основании правил подачи заявлений, с перечнем доверенных лиц (с паспортными данными), могут проводить ребенка в дошкольную группу образовательной организации, на основании списков воспитанников, утвержденных руководителем образовательной организации. В случае отсутствия воспитанника в списках, воспитанники допускаются в образовательную организацию с разрешения руководителя образовательной организации или дежурного администратора. В дошкольных образовательных организациях пропуск на воспитанников не оформляется, а действует электронная карта по письменному заявлению мамы (и куда могут быть включены еще три иных законных представителя воспитанника). Фамилии воспитанников вывешиваются на информационной доске в каждой группе, вместе с расписанием занятий.

6.7.1. Особое повышенное внимание обеспечению пропускного режима в дошкольной образовательной организации проявляется в дни и даты, выделяемые приверженцами опасных деструктивных течений, в том числе признанных террористическими, в связи с отмеченными культовыми склонностями сатанистов, нацистов, колумбайнеров, представителей иных нетрадиционных течений к проведению в отмеченные дни календаря ритуальных преступных акций (убийств, в том числе массовых убийств детей и подростков) – 20 апреля, 31 октября, «тринадцатые» пятницы, иные известные даты возможного принесения ритуальных жертв.

6.8. Особенности обеспечения внутриобъектового режима в дошкольных образовательных организациях, определяющегося угрозами порядку пребывания воспитанников на территории и последствиями их возможного опасного поведения. Предотвращение увода воспитанников не уполномоченными лицами (правонарушителями) и самовольного оставления территории дошкольной образовательной организации достигается мерами повышенного контроля охранником стационарного поста за поведением и обстановкой во время прогулок и своевременного выявления лиц, проявляющих интерес к детям из-за периметрального ограждения.

6.9. Эффективность предотвращения неправомерного увода не уполномоченными лицами, самовольного оставления территории воспитанниками, или их убийства проникающими на объект лицами с расстройствами поведения, приверженцами противоправных сект и течений достигается:

6.9.1. устройством не прозрачной периметральной изгороди вокруг территории, имеющей достаточную высоту;

6.9.2. нахождением охранника стационарного поста весь период пребывания воспитанников на прогулке между гуляющими детьми и ограждением периметра, с повышенным контролем режима открывания/закрывания калитки и наблюдением за проявляющимися намерениями и действиями лиц, наблюдающими за детьми из-за периметральной изгороди.

Примечание: отмечено, что в дошкольных образовательных организациях Москвы большинство самовольных оставлений территории совершается через калитку.

В субъектах Федерации большинство самовольных оставлений территории совершается с использованием недостатков периметральной изгороди (низкая высота, незаделанные прорехи).

6.9.3. При обнаружении внимания неизвестных лиц из-за периметральной изгороди к детям, находящимся на территории, охранник стационарного поста, не дожидаясь перерастания внимания и интереса к детям в очевидные преступные действия, и не покидая пост, активирует кнопку (извещатель) тревожных сообщений и указывает прибывшим сотрудникам экипажа мобильной группы территориальных подразделений вневедомственной охраны Федеральной службы войск национальной гвардии на неизвестного (неизвестных), разъясняет сущность возникших подозрений, предлагает провести проверку личности, и при наличии оснований – задержать. При этом охранник стационарного поста не покидает территорию образовательной организации.

6.9.4. В утренние часы привода детей сопровождающими лицами, охранник контролирует площадку в непосредственной близости к входной калитке, из-за роста вероятности проникновения посторонних на территорию «в группе» с имеющими электронные карты на проход. Одновременно охранник наблюдает за событиями, происходящими «за» калиткой на прилегающей территории. В связи с чем рекомендуется открывать калитку на «впуск» не с рабочего места через домофон, а «вручную».

Примечание: в зарубежных странах отмечены множественные факты массовых убийств детей и сопровождающих лиц, скапливающихся у калитки для прохода, в том числе самоподрыв (трижды), подрыв оставленных у калитки транспортных средств (дважды), наезд автомобилем, «ножевые» теракты.

6.9.5. К режиму проведения обходов и осмотров территории дошкольной образовательной организации предъявляются дополнительные требования. Обходы и осмотры территории проводятся за 15 минут «до» начала выхода воспитанников на прогулку, и «сразу после» ее завершения. Охранник стационарного поста обращает внимание на любой предмет, появление которого ранее не отмечено или неуместно (игрушку, сумку, полезную вещь, коробку, сверток, любой предмет непонятного назначения). При обнаружении предметов неизвестного происхождения прогулка не производится, проверка обнаруженного предмета проводится в соответствии с установленным алгоритмом.

Примечание: отмечены множественные факты «оставления» на территории дошкольных образовательных организаций замаскированных взрывных устройств (и в некоторых случаях – срабатывания), а также укрытия детей в игровых строениях как с целью оставления в последующем (после увода группы в ячейку) территории, так и засыпания, страдающих гиподинамией (малой активностью), в том числе с летальным исходом (замерзанием).

6.9.6. После увода детей с прогулки в групповые ячейки производится проверка территории на предмет отсутствия в местах, где можно укрыться уснувших или спрятавшихся воспитанников, которые передаются воспитателям и возвращаются в группу.

6.9.7. В период массового увода детей в вечерние часы охранник находится на территории, в готовности к предотвращению возможных конфликтов между родителями (их законными представителями), и между родителями и воспитателями, а также при необходимости, к оказанию помощи воспитателям при отказе воспитателями передачи детей для увода родителям (их законным представителям), находящимся в неадекватном состоянии, или лицам, не имеющим законных прав на получение детей для увода.

6.9.8. После завершения образовательно-воспитательного процесса охранник запирает калитку и ворота на механические замки и не покидает помещение (в здании) – рабочее место. Продолжая дистанционное наблюдение, в случае появления нарушителей пропускного режима, охранник активирует извещатель тревожных сообщений, и при появлении сотрудников экипажа мобильной группы выходит из здания для передачи вызванным нарядам правонарушителей.

6.9.9. В ночное время охранник совершает обходы только внутри здания образовательной организации и ведет наблюдение по видеосистеме за обеспечением порядка на охраняемой территории.

6.10. В дни и часы не проведения образовательного процесса, охранник стационарного поста проводит планируемые схематически, и по маршрутам, не менее 4-х определяемых инструкцией частного охранника на объекте охраны, обходов территории и помещений образовательных организаций.

6.11. Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 №1006 (пункт 11г) и от 07.11.2019 №1421 (пунктом 14г) «выявляются потенциально опасные участки объекта (территории), совершение террористических актов на которых может привести к возникновению чрезвычайных ситуаций с опасными социально-экономическими последствиями, и (или) уязвимые места и критические элементы объекта (территории) совершение террористического акта на которых может привести к прекращению функционирования объекта (территории) в целом, его повреждению или аварии на нем» [11,12].

6.12. Постановлением Правительства РФ №1006, пунктами 19б), 20е) и 24ж), и постановлением Правительства РФ №1421, пунктами 23в) и 24е), для всех типов образовательных организаций предусмотрены:

- периодические проверки здания (строений, сооружений), а также **уязвимых мест и критических элементов объектов (территорий)**, систем подземных коммуникаций, стоянок автотранспорта;

- организация **круглосуточных охранных мероприятий, обеспечение ежедневных обходов и осмотров уязвимых зон и участков объектов (территорий), а также периодической проверки (обходов, осмотров) зданий, строений, сооружений** и территории со складскими и подсобными помещениями.

6.13. Перечень, и запечатленный фотоматериалами внешний вид уязвимых зон и участков объектов (территорий) образовательных организаций, а также критических элементов, состояние антитеррористической защищенности которых проверяется охранником образовательной организации при проведении каждого обхода, указан в Приложении Б к настоящему Стандарту.

Раздел VII. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов в общеобразовательных организациях, в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования.

7.1. Массовый допуск обучающихся в образовательную организацию осуществляется до начала занятий; на переменах обучающиеся выпускаются из образовательной организации, по согласованию с классным руководителем или дежурным администратором. **Для постоянного выпуска обучающихся начальной школы по окончании занятий, без сопровождения взрослых, законным представителем обучающегося на имя руководителя образовательной организации заполняется заявление установленной формы (Приложение В).** На переменах обучающиеся выпускаются из образовательной организации по согласованию с классным руководителем или с дежурным администратором.

В период проведения занятий, обучающиеся допускаются в образовательную организацию и выпускаются из нее только с разрешения руководителя образовательной организации или представителя руководителя образовательной организации, на которого возложены обязанности по обеспечению безопасности, или дежурного администратора (Приложение Г).

Администрация образовательной организации самостоятельно определяет время прекращения допуска в образовательную организацию посетителей.

7.2. Рекомендации о порядке постановки (сдачи) под охрану, снятия с охраны отдельных подлежащих технической охране помещений и хранении (выдаче) на посту охраны ключей от помещений, дверей, окон, решеток (Приложение Д, пункты 4-6).

7.2.1. С целью обеспечения условий сдачи под охрану и снятия с охраны помещений государственных образовательных организаций и беспрепятственного доступа в них при возникновении чрезвычайных ситуаций, ключи от всех помещений и вторые экземпляры ключей от оконных решеток должны храниться на посту охраны. Ключи от кабинета руководителя, помещений в которых находятся материальные, денежные ценности и служебная документация, а также чердаков и подвалов хранятся на посту охраны в пеналах, опечатанных печатью образовательной организации.

7.2.2. Ключи от помещений оснащаются бирками с указанием номера помещения, а вторые экземпляры ключей от замков решеток – бирками с указанием номера помещения и порядкового номера окна, на котором установлен замок.

7.2.3. Допуск персонала образовательной организации к постановке (снятию) помещений на техническую охрану, получению ключей у охранника стационарного поста, осуществляется на основании списка (приложение Е), составленного руководителем образовательной организации.

В начале рабочего дня работники, ответственные за вскрытие (закрытие) и снятие (сдачу) помещения с охраны, получают ключи и снимают помещение с охранной и охранно-пожарной сигнализации.

7.2.4. В каждом помещении должна быть размещена информация о лицах, ответственных за пожарную безопасность данного помещения, и инструкция о действиях при возникновении чрезвычайной ситуации.

7.3. В случае обнаружения поврежденных оттисков печатей или других признаков вскрытия входных дверей помещения, необходимо немедленно известить дежурного администратора и оперативного дежурного частной охранной организацией, одновременно обеспечив сохранность признаков несанкционированного вскрытия до его прибытия.

Помещение может быть вскрыто по решению дежурного администратора для осмотра, в случае срабатывания охранно-пожарной сигнализации, а также в случае подозрения на несанкционированное проникновение посторонних лиц.

Вскрытие помещения проводится комиссионно. О проведенном вскрытии, состоянии помещения и проведенной проверке немедленно ставится в известность руководитель образовательной организации и составляется акт, с участием представителя частной охранной организации.

7.4. Охранник не выдает ключи от кабинетов работникам под подпись в журнале, так как он не принимает и не сдает кабинеты под охрану. Смена охраны работает только с теми ключами, которые относятся к помещениям, сдающимся под охрану. Пользователи иных кабинетов берут ключи в ключнице сами по себе и своей подписью не подтверждают их получение и сдачу.

Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Дубликаты ключей от всех помещений хранятся у дежурного администратора.

7.6. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются дежурным администратором.

Пропуск представителей обслуживающих организаций, в том числе в ночное время, в выходные и праздничные дни, осуществляется по утвержденным руководителем образовательной организации спискам.

7.7. Руководитель образовательной организации обязан предоставить начальнику охраны (объекта, участка) документы и сведения, включающие:

- списки должностных лиц, имеющих право прохода в помещение образовательной организации, в том числе в любое время, и с правом осуществления контроля соответствия качества оказываемой услуги требованиям Гражданско-правового договора на оказание услуг образовательной организации, в том числе руководителей и сотрудников органов исполнительной власти в области образования, и соответствующих отделов контроля объединений работодателей;

- список должностных лиц, имеющих право утверждать (выдавать) разовые пропуска для посетителей образовательной организации;

- график назначений дежурных администраторов на текущий месяц, и работы на дежурстве структурных подразделений образовательной организации;

- порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей;

- порядок и время вывоза твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора;

- копии правоустанавливающих документов на объекты охраны (заверенные подписью руководителя образовательной организации и печатью организации) и локальные нормативные акты образовательной организации, имеющие значение для разработки должностной инструкции охранника в части, касающейся осуществления внутриобъектового и пропускного режимов.

7.8. Должностные лица образовательной организации обеспечиваются постоянными пропусками, электронными идентификаторами (или удостоверениями личности со сроком действия) руководителем образовательной организации; имеющие право нахождения в образовательной организации в течение одного календарного (рабочего) дня, обеспечиваются администрацией образовательной организации разовыми пропусками.

7.9. Родители и (или) законные представители обучающихся могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность, наличия в списках обучающихся его ребенка или при предъявлении пропуска ребенка. Регистрация родителей обучающихся проводится в Книге регистрации посетителей при проходе в здание образовательной организации, при наличии четкого указания на осуществление и порядок допуска (на основании четкого указания на порядок допуска и регистрацию пропускаемых в здание лиц в локальном нормативном акте – «Положении (инструкции) о пропускном и внутриобъектовом режимах»). Копия документа должна находиться на посту охраны (на внутренней входной группе) и предъявляться посетителям, не желающим проходить регистрацию или давать возможность охраннику производить подтверждение их личности по предъявленным документам. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность (паспорта Гражданина Российской Федерации или иного государства) с мотивированной ссылкой на Положение (инструкцию) о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. Уведомления (выписки) об основных правилах пропускного режима, ограничивающих права граждан, по согласованию с администрацией размещаются в месте, доступном для обозрения, при входе в образовательную организацию.

7.10. Ручную кладь посетителей сотрудник охраны проверяет с их добровольного согласия. В случае отказа вызывается дежурный администратор или руководитель образовательной организации, посетителю предлагается подождать у входа. В случае если посетитель, отказавшийся предъявить ручную кладь к осмотру, отказывается покинуть здание образовательной организации, дежурный администратор или руководитель образовательной организации вызывают мобильную группу охраны, активируя извещатель тревожной сигнализации.

7.11. Пропуск людей с ограниченными возможностями (включая тех, кто пользуются креслами-колясками и собаками-проводниками) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход людей с ограниченными возможностями обеспечивается ответственным сотрудником образовательной организации и в его сопровождении. Пропуск собак-проводников осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме [13].

7.12. Пропуск посетителей, родителей (законных представителей) для разрешения личных или иных вопросов возможен по предварительной договоренности с администрацией, о чем сотрудники охраны должны быть проинформированы заранее.

Незапланированный проход допустим только с разрешения руководителя образовательной организации, с обязательной регистрацией в Книге регистрации посетителей.

Пропуск родителей и (или) законных представителей обучающихся, желающих присутствовать на дополнительных занятиях, допускается строго по списку, утвержденному руководителем образовательной организации на основании заявлений родителей.

7.13. Родители и их законные представители, пришедшие в образовательную организацию, допускаются согласно Регламента, разрабатываемого совместно органом исполнительной власти субъекта Федерации в сфере образования, органом, обеспечивающим функционирование современных информационных технологий (с возможным участием объединения работодателей).

7.14. Родители и их законные представители ожидают выхода своих детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, за пределами здания образовательной организации или в отведенном месте в рекреации (вестибюле), с разрешения представителя руководителя образовательной организации, на которого возложены обязанности по обеспечению безопасности.

Количество посетителей, которые одновременно могут находиться в здании образовательной организации, не должно превышать разумного предела. Остальные посетители ожидают очереди, располагаясь рядом с постом охраны. Передвижение посетителей в здании образовательной организации осуществляется в сопровождении работника образовательной организации (школы или профессиональных образовательных организаций), или дежурного администратора.

7.15. Члены кружков, секций, других видовых групп для проведения внеклассных или внеурочных мероприятий допускаются в образовательную организацию по спискам, заверенным руководителем образовательной организации (по разовым мероприятиям – классным руководителем) или активируя электронные идентификаторы, аналоги системы ИС ПП – при наличии действия системы. При наличии действующей системы, аналога ИС ПП, охранник стационарного поста наблюдает за показаниями СКУД, позволяющими сличить личность предъявителя, воспользовавшегося информационным идентификатором, с данными его владельца, показанными на информационной панели.

При отсутствии идентифицирующих признаков, лицо, воспользовавшееся электронным идентификатором передается дежурному администратору, без права прохода, идентификатор изымается для выяснения.

Примечание: порядок работы регламентируется целевыми методическими рекомендациями правообладателей информационной системы.

Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости (к ним относятся сотрудники прокуратуры, МВД, ФСБ и МЧС) пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по согласованию с руководителем образовательной организации (представителем руководителя образовательной организации, на которого возложены обязанности по обеспечению безопасности), а в их отсутствие – дежурным администратором, с записью в «Книге учета доступа посетителей на объект охраны».

7.16. В часы отсутствия образовательного процесса, в выходные и праздничные дни беспрепятственно пропускаются в образовательную организацию руководитель образовательной организации, его заместители. Сотрудники, которым по роду участия в образовательном процессе необходимо бывать в образовательной организации в нерабочее время, выходные и праздничные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью руководителя образовательной организации или его представителя, на которого возложены обязанности по обеспечению безопасности. Списки инспекторского состава отдела контроля СРО, руководители частных охранных организаций – членов СРО, для передачи на посты, получают у исполнительного директора СРО;

7.17. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в помещение (на территорию), после их осмотра на внешней или внутренней (в случае отсутствия периметрального КПП) входных группах, с применением технических средств охраны, исключающих перемещение запрещенных предметов на охраняемый объект (взрывные устройства, взрывопожароопасные предметы, оружие и боеприпасы, наркотические и иные опасные вещества, и предметы).

7.18. При получении пакетов, бандеролей, корреспонденции, поступающей почтовой связью, через службы курьерской доставки работник охраны проводит осмотр продукции, вне здания образовательной организации и в присутствии ее получателя с обязательным применением ручного металлодетектора.

7.19. Прием охранником почтовых (грузовых) отправок на хранение и дальнейшую передачу **запрещен** [14].

7.20. Материальные ценности выносятся из здания образовательной организации на основании материальных пропусков или служебной записки, подписанной заместителем руководителя по административно-хозяйственной части (АХЧ) и заверенной руководителем образовательной организации, на которого возложены обязанности по обеспечению безопасности. Особое внимание охранником на входной группе уделяется проверке оснований выноса из образовательной организации компьютерной техники и иного оборудования. Содержание материального пропуска рекомендуется перепроверить у руководителя образовательной организации лично. Работники административно-хозяйственной части образовательной организации, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

7.21. Вынос (вывоз), внос (ввоз) материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется ответственными лицами, независимо от того, временно или безвозвратно выносятся ценности. При выносе (вывозе), вносе (ввозе) инструментов и оборудования с большим количеством наименований к материальному пропуску прикладывается перечень всего оборудования и инструментов, заверенный теми же лицами, что и основной документ.

Вынос (вывоз), внос (ввоз) в образовательную организацию материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или недооформленным документам строго запрещен.

7.22. Дополнительно к Положению (инструкции) о пропускном и внутриобъектовом режимах на пост охраны передаются:

- образцы пропусков всех видов и подписей уполномоченных лиц;
- список лиц, обладающих правами на вскрытие соответствующих помещений;
- перечень тем ежесменных инструктажей и тренингов, проводимых наставником (старшими смен, старшим охраны объекта, начальниками охраны (объекта, участка).

7.23. В результате проведения контрольных мероприятий по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов выявлены типовые нарушения исполнения требований контрактов на оказание охранных услуг:

- о необходимости инструктажа сотрудников охраны о повышенной бдительности при обходе территории в ночное время;
- о необходимости контроля за состоянием комнаты отдыха охраны;
- о необходимости осуществлять допуск посетителей на объекты образования исключительно на основании паспорта гражданина РФ, с внесением соответствующих данных в Книгу регистрации допуска посетителей на объект охраны;
- о целесообразности заключения договоров на реагирование мобильных групп между ЧОО и членами объединения работодателей (членами СРО Ассоциация «Школа без опасности» на примере города Москвы), с последующим прибытием мобильной группы ЧОО по государственному контракту.

7.24. На постах охраны образовательных организаций, в целях обеспечения внутриобъектового режима членами СРО рекомендуется на охраняемых объектах образования иметь заверенные копии документов и обеспечить дополнительное инструктирование:

7.24.1. специалистам среднего звена довести на участках профессиональной ответственности информацию местных органов исполнительной власти в сфере образования о должностных лицах, имеющих право круглосуточного беспрепятственного доступа на территорию, помещения и сооружения государственных образовательных организаций, по подведомственности в субъектах Российской Федерации.

7.24.2. Отдельным документом, подлежащим ежедневному изучению и запоминанию его содержания охранниками стационарных постов образовательных организаций, является фототаблица и список должностных лиц, имеющих право беспрепятственного круглосуточного посещения и пребывания на территории государственных образовательных организаций, подведомственных органам исполнительной власти в области образования в субъектах Российской Федерации. Охранники обязаны безошибочно опознавать всех фигурантов фототаблицы в лицо и не чинить препятствия для входа в здание, поприветствовать их вежливым обращением и доложить «по форме» об обстановке, четко представившись и назвав частную охранную организацию.

7.25. Перечень приборов, запрещенных к использованию в бытовых помещениях охраны:

7.25.1. Электрические плитки (за исключением индукционных).

7.25.2. Кипятильники.

7.25.3. Газовые плиты.

7.25.4. Иные электроприборы, конструктивная целостность которых полностью или частично нарушена (проплавленный удлинитель, сращенные провода, подтекающий чайник), эксплуатация которых может привести к короткому замыканию, пожару.

Раздел VIII. Порядок допуска на территорию и нахождения на территории автотранспортных средств, автомобилей аварийных бригад, машин скорой помощи.

8.1. Охранник образовательной организации обязан:

8.1.1. производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, осмотр въезжающих в образовательную организацию (выезжающих из образовательной организации) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, ввозимого на объект охраны (вывозимого с объекта охраны) имущества;

8.1.2. осмотр транспортных средств и находящегося на них имущества должен проводиться в присутствии водителей и лиц, сопровождающих транспортное средство, и имущество; осмотр транспортных средств, въезжающих на охраняемый объект, охранник обязан осуществлять с применением досмотровых зеркал и иных технических средств;

8.1.3. охранник обязан присутствовать при разгрузке любых грузов или продукции, доставляемых в образовательную организацию;

8.1.4. вся продукция, доставляемая курьерской службой, обязательна к осмотру вне здания образовательной организации, в присутствии ее получателя, с применением ручного металлодетектора.

8.2. Проезд на территорию автомобилей родителей и посетителей категорически запрещен! При обнаружении неизвестного автотранспорта, длительное время припаркованного в непосредственной близости у периметра образовательной организации, а также при обнаружении транспортных средств, затрудняющих проезд (выезд) других транспортных средств на территорию образовательной организации, охранник стационарного поста докладной запиской на имя руководителя образовательной организации или его структурного подразделения информирует о создавшейся ситуации, где указывает марку и государственный номерной знак автотранспортного средства и время начала парковки, а также приметы владельца (если таковые имеются). Руководитель образовательной организации, направляет информацию в антитеррористическую комиссию района для решения вопроса об эвакуации автотранспортного средства.

8.3. При обнаружении у водителей (владельцев) автотранспортных средств намерений парковаться в непосредственной близости от периметра образовательной организации, на тротуар, а также создавая помехи для использования въездных ворот или аварийных выходов, охранник в вежливой форме, требовательно просит водителя подыскать иное место для парковки и предупреждает о возможной эвакуации транспортного средства.

8.4. Допуск автотранспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения руководителя образовательной организации или ее структурного подразделения, или лица, на которого руководителем образовательной организации возложена обязанность по обеспечению безопасности.

Охранник обязан проверить путевой лист и водительское удостоверение у водителя въезжающего автотранспортного средства и занести данные в «Книгу допуска автотранспортных средств».

8.5. Автотранспортные средства централизованных перевозок, мусоросборники, автомобили по доставке воды и продуктов допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, заверенных лицом, на которого руководителем образовательной организации возложена обязанность по обеспечению безопасности.

8.6. Движение автотранспорта по территории образовательных организаций ограничивается скоростью 5км/час. Парковка автотранспортных средств, доставивших материальные ценности, продукты осуществляется у запасного выхода, с соблюдением всех мер безопасности.

При допуске на территорию образовательной организации автотранспортного средства через въездные ворота охранник предупреждает водителя о необходимых мерах безопасности при движении по территории образовательной организации.

8.7. Для парковки автотранспортных средств на период, превышающий время погрузо-разгрузочных работ или личного автотранспорта требуется письменный приказ руководителя образовательной организации. Приказ предъявляется проверяющим, как основание нахождения на территории образовательной организации автотранспортного средства.

8.8. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой медицинской помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно. После ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в Книгу допуска автотранспортных средств вносится запись о допущенном на территорию автотранспорте.

8.9. Автотранспорт, прибывший для вывоза мусора и бытовых отходов допускается на территорию образовательной организации по заявке должностного лица, на которого руководителем образовательной организации возложены административно-хозяйственные функции или функции по обеспечению безопасности.

8.10. Согласно пункту А/03.2 (3.1.3) профессионального стандарта «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций» охранник обязан проводить:

- осмотр автотранспортных средств при их въезде и выезде с охраняемых объектов, и проверку соответствия ввозимого и вывозимого имущества указанному в сопроводительных документах, предусмотренных правилами пропускного режима образовательной организации;

- проверку оснований стоянки автомобилей на территории образовательной организации.

При обнаружении признаков неправомерного подъезда к зданию образовательной организации (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

Раздел IX. Необходимые умения охранника образовательной организации.

9.1. Сотрудник Исполнителя должен уметь пользоваться:

- 1) средствами связи;
- 2) средствами пожаротушения;
- 3) системой оповещения и управления эвакуацией;
- 4) металлодетектором;
- 5) **средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения при пожаре;**
- 6) средствами видеонаблюдения;
- 7) техническими средствами охранной сигнализации;
- 8) техническими средствами охранно-пожарной сигнализации;
- 9) средствами инженерно-технической защиты и контроля доступа;
- 10) уметь распознавать неправомерного пользователя информационным идентификатором систем – аналогов ИС ПП, при применении идентификатора в качестве средства прохода через турникеты СКУД.

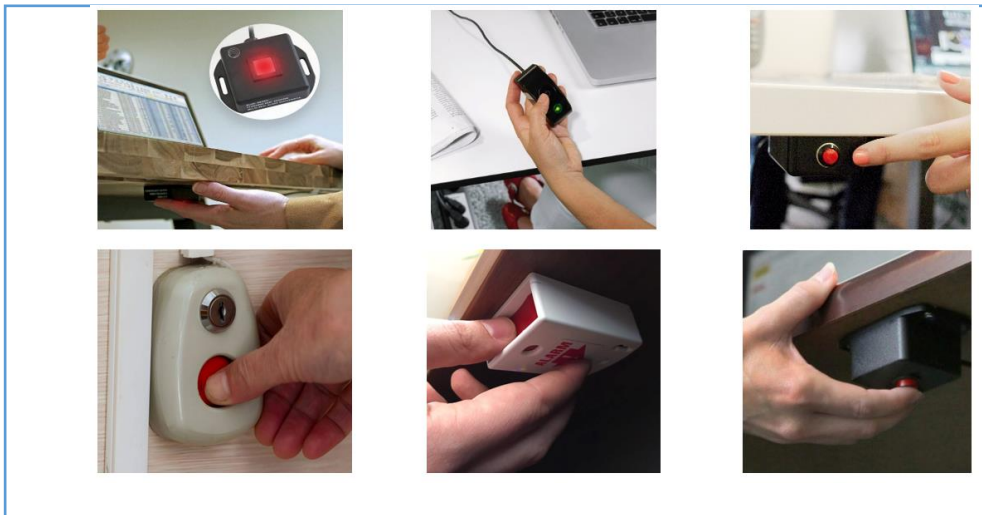
9.2. Важное требование к умениям каждого работника охраны образовательных организаций – правильное пользование средствами тревожной сигнализации.

В соответствии с требованиями постановлений Правительства Российской Федерации, в целях обеспечения необходимой степени антитеррористической защищенности, все объекты (территории), рассматриваемые в настоящих рекомендациях, независимо от присвоенной категории, оборудуются средствами тревожной сигнализации, обеспечивающими незамедлительное формирование и передачу тревожных сообщений в подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации о факте совершения или угрозе совершения в отношении охраняемого объекта, работников, обучающихся или иных лиц противоправных действий. Для объектов, отнесенных к четвертой категории опасности, передачу тревожных сообщений дополнительно возможно осуществлять через систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» см[11], пункт 24г) и [12] пункт 28д).

Рекомендуется обеспечить установку устройств тревожной сигнализации на постах и в помещениях охраны, в местах хранения ценностей или в местах наиболее длительного пребывания работников, обучающихся и иных лиц. Тревожная сигнализация должна иметь режим «тихая тревога».

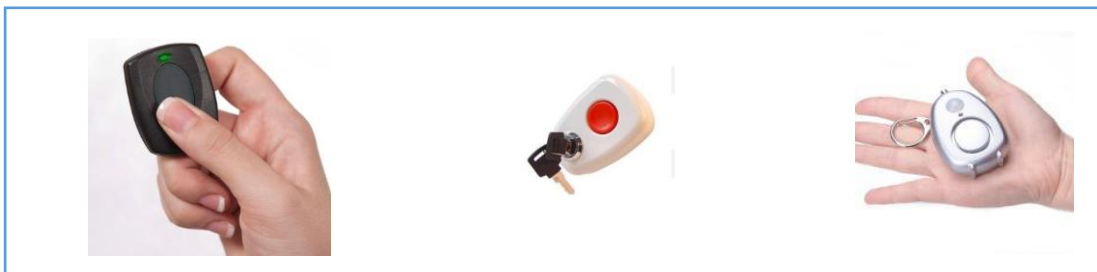
9.3. Разновидности тревожных извещателей, активируемых механическим воздействием рук и ног.

Кнопки тревожного вызова.



Использование носимых радиоканальных устройств тревожной сигнализации позволяет обеспечить возможность их незамедлительного приведения в действие работниками объекта, а также повысить удобство пользования и исключить необходимость монтажа проводных линий, однако влечет за собой соблюдение ряда требований и ограничений, связанных с необходимостью контроля состояния автономного источника электропитания, встроенного в носимое устройство тревожной сигнализации, и обеспечение условий гарантированного приема тревожного извещения (приема радиосигнала приемником тревожной сигнализации).

9.4. Брелоки тревожной сигнализации.



9.5. Педали тревожной сигнализации.



9.6. Тревожная сигнализация, устанавливаемая на охраняемых объектах, не должна создавать радиочастотные помехи, оказывающие влияние на работу технических средств охраны в составе систем охранной сигнализации.

Не рекомендуется использование мобильного телефона в качестве устройства тревожной сигнализации.

С целью исключения попыток саботажа и необоснованного применения со стороны работников, обучающихся и иных лиц стационарных ручных или ножных устройств тревожной сигнализации, рекомендуется обеспечить их скрытое или замаскированное размещение.

Порядок проектирования, монтажа и технического обслуживания систем тревожной сигнализации определен ГОСТ Р 50776 [15].

Рекомендуется каждому члену СРО иметь в штате назначенного специалиста в качестве ответственного лица по работе с единой системой реагирования мобильными группами охраны и оборудованию автомобилей экипажей мобильных групп системой ГЛОНАСС.

Раздел X. Личная экипировка охранника стационарного поста образовательной организации и находящиеся при нем документы.

10.1. В личную экипировку охранника стационарного поста образовательной организации входит форменное обмундирование или «цивильный костюм» (согласно части седьмой и восьмой статьи 12 «Дополнительные условия осуществления частной охранной деятельности», «работники частной охранной организации имеют право оказывать охранные услуги в специальной форменной одежде, если иное не оговорено в договоре с заказчиком), см [1], статья 12.

Специальная форменная одежда и знаки различия частных охранных организаций не могут быть аналогичными форме одежды и знакам различия сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих. Порядок ношения специальной форменной одежды при оказании различных видов охранных услуг устанавливается Правительством Российской Федерации.

10.2. При оказании охранных услуг работниками частной охранной организации не допускается ношение:

а) отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой [16];

б) специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения;

в) специальной форменной одежды без личной карточки охранника, а также не позволяющей определить принадлежность работников частной охранной организации к конкретной частной охранной организации.

В ходе оказания охранных услуг работники частной охранной организации обеспечивают чистое и аккуратное ношение специальной форменной одежды.

10.3. Личные документы, которые частный охранник обязан иметь «при себе» при оказании услуг по охране объектов (территорий):

9.3.1. Паспорт гражданина Российской Федерации.

9.3.2. Удостоверение частного охранника.

9.3.3. Личная карточка охранника.

9.3.4. РСЛа - разрешение на хранение и ношение служебного оружия и патронов к нему (при наличии служебного оружия).

10.4. Иные предметы личной экипировки, которые охранник стационарного поста образовательной организации носит «при себе»:

9.4.1. Извещатель тревожной сигнализации.

9.4.2. Спецсредства (ПР, БРС) – (при оснащении поста охраны спецсредствами согласно ТЗ и ГК).

9.4.3. Радиостанция.

9.4.4. Металлодетектор ручной.

9.4.5. Фонарь (необходим охраннику на случай аварии и отключения электричества, взрыва, возгорания электрических шкафов).

10.5. Радиостанции рекомендуется использовать:

- для связи с администрацией объектов при чрезвычайных ситуациях, например, проникновении неизвестных лиц с целью совершения преступных посягательств, необходимости эвакуации учащихся и администрации объектов и в других целях;

- для связи с экипажами мобильных групп охраны – при проверках постов охраны на предмет наличия на объекте работника охраны, его состояния, а также при чрезвычайных ситуациях;

- для связи с охранниками смены (в случае неординарности поста).

10.6. Рекомендуются комплектация каждого поста охраны в образовательных организациях из расчета 1 пост охраны – 2 радиостанции, а также организовать работу по передаче сообщений в форс-мажорных ситуациях с администрацией объектов и группами быстрого реагирования с использованием радиосвязи.

10.7. Мобильный брелок тревожной сигнализации скрытно (замаскировано) носится охранником круглосуточно. **Не допускается закрытие кнопки носимого брелока и Индикатора заряда батареи и факта передачи сигнала тревоги посторонним предметом.** Активируется так же скрытно, не привлекая внимания нарушителей.

10.8. Требования к должному и надлежащему состоянию внешнего вида работников охраны образовательных организаций:

10.8.1. черная форма у работника охраны (китель и брюки), при этом

- форма должного вида, не застиранная;

- исключить форму иного цвета, в том числе зеленого, военизированного;

10.8.2. под кителем – футболка либо рубашка должного вида:

- исключить застиранные рубашки.

10.8.3. На посту охраны работник всегда стоит в кителе, брюках, футболке под кителем (либо рубашка должного вида).

10.8.4. Обувь – туфли черного цвета (ботинки).

10.8.5. Нашивки и шевроны в установленном порядке – шевроны ЧОП, СРО, нашивки «ОХРАНА».

10.8.6. Личная карточка – прикреплена к карману кителя в месте, доступном для видимости посетителям.

10.8.7. При себе – палка резиновая и наручники.

10.8.8. В летний период допускается нахождение на посту в рубашке с коротким рукавом должного вида и в брюках (без кителя).

10.8.9. При отсутствии посетителей и персонала на объекте охраны (в часы не проведения образовательного процесса) – допускается футболка черного цвета с надписью «ОХРАНА» без ношения кителя.

10.8.10. В случае, если со стороны руководства образовательной организации предъявляется обязательное требование о наличии у работника охраны на посту охраны делового костюма, привести внешний вид делового костюма в должное состояние.

10.9. При обеспечении пропускного режима – охранник держит в руках ручной металлодетектор.

Раздел XI. Требования к процедуре приема-сдачи дежурства охраны в образовательной организации.

11.1. Принимая смену у охранника образовательной организации, который должен покинуть охраняемый объект, вновь заступающий, в присутствии коллеги, заканчивающего дежурство:

11.1.1. изучает постовую документацию, знакомится с письменными указаниями руководителей образовательной организации, начальника охраны (объекта, участка), руководителя частной охранной организации, переданными через оперативного дежурного, информацией, переданной дежурным администратором и информацией, содержащейся в рабочем журнале о различных «малых» происшествиях, требующих внимания и запоминания;

11.1.2. сравнивает материалы наблюдательного дела на соответствие с требованиями к его формированию, а также проверяет полноту и оформление Книг и Журналов, в соответствии с их образцами, и перечисленных Перечнем (Приложение 3).

В описи наблюдательного дела дополнительно должны присутствовать следующие документы:

- приказ руководителя охранной организации о выдаче специальных средств работникам охранной организации непосредственно на объекте охраны;

- инструкция по применению специальных средств (при отсутствии в должностной инструкции частного охранника раздела, регламентирующего условия, права применения специальных средств охранником);

- акт принятия объекта под охрану; перечень объектов, где охранная организация будет устанавливать технические средства охраны.

11.1.3. Охранник делает обход территории с внутренней стороны образовательной организации по периметру, осматривает целостность периметральных ограждений, отсутствие подкопов или естественно сформировавшихся углублений грунта, ведет поиск предметов искусственного или естественного происхождения (ветвей, сучьев, стволов деревьев), которые смогли бы помочь нарушителю преодолеть периметральное ограждение. Одновременно ведется поиск предметов неизвестного происхождения. При их обнаружении принимаются строгие меры предотвращения срабатывания взрывного устройства;

11.1.4. проверяет целостности запирающих устройств на зданиях и сооружениях охраняемой образовательной организации, на калитках, воротах, также проверяет отсутствие следов вандализма;

11.1.5. возвратившись на рабочее место, проверяет исправность технических средств охраны, руководствуясь требованиями по эксплуатации, для чего очевидно понимание исполнителем элементарных принципов действия технических средств и их систем, признаков выхода из строя и наиболее распространенных причин несрабатывания в установленном алгоритме действий. Особые проверки **ежедневно** проводятся в отношении исправности извещателя тревожной сигнализации.

Раздел XII. Особенности обеспечения пропускного режима во время проведения в образовательной организации Государственной итоговой аттестации.

12.1. В целях достижения подготовленности охранников стационарных постов членов СРО для обеспечения безопасности в пунктах проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации, в качестве инструктивных и информативных документов, руководствоваться Инструкцией (по аналогу с инструкцией Департамента образования и науки города Москвы от 13 марта 2019 года «По обеспечению безопасности в пунктах проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации» для всех категорий служащих, участвующих в проведении ЕГЭ) (Приложение Ж), а также инструкцией для сотрудников частных охранных организаций по обеспечению охраны образовательных организаций при организации входа/выхода участников ГИА в ППЭ.

Раздел XIII. Особенности обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в условиях проведения в образовательных организациях ремонтных и (или) строительных работ.

13.1. При поступлении информации о предстоящем проведении в образовательной организации ремонтных и (или) строительных работ руководитель частной охранной организации и начальник охраны (объекта, участка) обязаны:

13.1.1. получить в образовательной организации информацию о строительной организации, получившей по результатам конкурса право на проведение ремонтных и (или) строительных работ;

13.1.2. ознакомиться с алгоритмом действий должностных лиц, ответственных за проведение ремонтных работ в образовательной организации, движению и учёту основных фондов, образовательной организации и **частной охранной организации** при проведении в них ремонтных и (или) строительных работ;

13.1.3. знакомится в образовательной организации с объёмом планирующихся к проведению в образовательной организации ремонтных и (или) строительных работ не менее чем за 5 (пять) суток до начала работ, с указанием ориентировочных сроков их начала и окончания;

13.1.4. решить совместно с руководителем образовательной организации вопрос о необходимости усиления поста (постов) охраны и способах его (их) усиления;

13.1.5. знакомится, совместно с охранниками смен, с местами складирования строительных материалов, с местом установки подрядной организацией строительно – бытового модуля для отдыха и приёма пищи рабочими, с порядком контроля в нём противопожарных требований и других требований внутриобъектового режима, порядком сдачи его под охрану сотруднику смены и вскрытия работниками подрядной организации;

13.1.6. знакомится с порядком дополнительного размещения средств пожаротушения в связи с проведением предварительно согласованных огневых и сварочных работ, в части касающейся обеспечения внутриобъектового режима и безопасности имущества объекта.

13.2. Руководитель частной охранной организации (начальник охраны) обязан:

13.2.1. при получении от руководителя образовательной организации информации о проведении ремонтных и (или) строительных работ в образовательной организации:

- обсудить совместно с ним вопросы необходимости усиления поста (постов) и способы их усиления;

- обеспечить оформление на посту охраны специальной папки «Ремонтно-строительные работы» и истребовать от должностных лиц образовательной организации упомянутые в алгоритме документы для подшивки в указанную папку;

- предоставить сотруднику охранной организации время на изучение указанных выше документов в части его касающейся;

- проинструктировать сотрудника охранной организации до выставления на пост об особенностях выполнения трудовых функций в период производства в образовательной организации ремонтных и (или) строительных работ;

13.2.2. предусмотреть резерв на случай экстренной замены сотрудника охранной организации;

13.2.3. разработать мероприятия по усилению контроля выполнения трудовых функций сотрудниками охранной организации;

13.2.4. немедленно информировать руководство СРО Ассоциация предприятий безопасности «Школа без опасности» о допущенных сотрудниками охранной организации нарушениях.

13.3. Сотрудник частной охранной организации обязан:

13.3.1. иметь дополнительно на посту охраны в отдельной папке с надписью «Ремонтные и (или) строительные работы»:

- копию приказа об организации и порядке проведения ремонтных и (или) строительных работ;

- сведения об ответственных лицах от образовательной организации на период проведения ремонтных и (или) строительных работ (фамилия, имя, отчество, телефоны, место нахождения);

- заверенный подрядной организацией список сотрудников подрядной организации, допущенных к проведению работ;

- список автомобилей подрядной организации, обеспечивающих ввоз (вывоз) строительных материалов с указанием их марки, государственного регистрационного номера, фамилии, имени и отчества водителей;

- перечень строительных материалов, подлежащих ввозу в образовательную организацию для производства работ по смете с указанием упаковки и видов материалов, **порядок ввоза** на объект дополнительных строительных материалов и **вывоза с объекта неиспользованных строительных материалов**;

- копию временного распорядка дня образовательной организации на период ремонтных и (или) строительных работ;

- информацию об участках территории и помещениях образовательной организации, запрещенных для посещения рабочими подрядной организации;

- копии приказов (распоряжений) подрядной организации о назначении ответственных лиц за производство ремонтных и (или) строительных работ и противопожарное состояние строительной площадки.

13.3.2. **знать:**

- места проведения ремонтных и (или) строительных работ; количество рабочих на объекте;

- временный распорядок дня образовательной организации на период ремонтных и (или) строительных работ;

- участки территории и помещения образовательной организации, запрещенные для посещения рабочими подрядной организации;

- перечень строительных материалов по смете для производства ремонтных и (или) строительных работ, подлежащих ввозу в образовательную организацию с указанием упаковки и видов материалов, маршрута их вноса;

- места складирования строительных материалов;

- размещение в местах проведения ремонтных и (или) строительных работ дополнительных средств пожаротушения;
- номера телефонов и порядок вызова представителей специальных служб в случае возникновения нештатных ситуаций.

13.3.3. обеспечить:

- внутриобъектовый и пропускной режимы в образовательной организации в соответствии с государственным контрактом и настоящим алгоритмом;
- немедленный вызов представителей специальных служб при возникновении нештатных ситуаций;
- своевременное информирование руководителей образовательной организации и частной охранной организации о нарушениях или нештатных ситуациях при проведении ремонтных и (или) строительных работ;
- **проведение, по окончании рабочего дня, с записью в журнале «Контроля (осмотров) состояния объекта и дистанционного выполнения трудовых функций», осмотра мест производства ремонтных и (или) строительных работ;**
- **совместно с представителем образовательной организации контроль за убытием с объекта по окончании рабочего дня всех рабочих подрядной организации.**

13.3.4. не допускать:

- **в рабочее время вход-выход рабочих подрядной организации, на территорию (с территории) образовательной организации;**
- во взаимодействии с представителем образовательной организации употребление рабочими подрядной организации спиртных напитков и курение на территории образовательной организации;
- во взаимодействии с представителем образовательной организации выполнения рабочими подрядной организации ремонтных и (или) строительных работ после окончания рабочего дня **без письменного разрешения руководителя образовательной организации;**
- выполнение лично работ, не предусмотренных государственным контрактом и настоящим алгоритмом;

13.3.5. немедленно уведомлять руководителя частной охранной организации, (начальника охраны) о получении от руководителя образовательной организации устных распоряжений, не предусмотренных контрактом и настоящим алгоритмом и производить запись в журнале о характере полученных устных распоряжений.

Раздел IV. Предусмотренные законодательством Российской Федерации меры содействия и взаимодействия работников охранных организаций с правоохранительными органами.

14.1. Частным охранным организациям, по договорам на оказание услуг на объектах, подведомственных Министерству просвещения Российской Федерации и Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, **предписано взаимодействовать** с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) **по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.**

Согласно положениям Постановлений Правительства РФ от 02.08.2019г. №1006 «Об обязательных для выполнения требованиях к антитеррористической защищённости объектов Министерства просвещения Российской Федерации» и от 7.11.2011 №1421: **«Выявление потенциальных нарушителей, установленных на объектах (территориях) пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта обеспечивается путем:**

- **поддержания постоянного взаимодействия** с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, см. [11] пункт 24н), [15] пункт 23 3).

14.2. Пресечение попыток совершения террористических актов на объектов (территорий) **достигается посредством:**

- **организации взаимодействия** с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

14.3. Взаимодействие частной охранной организации с территориальными правоохранительными органами по охране объектов, в отношении которых Правительством Российской Федерации не установлены требования по обязательной антитеррористической защищенности, осуществляется согласно положениям, изложенным в Приложении №8 к Постановлению Правительства Российской Федерации от 14.08.1992 №587 (ред. от 01.11.2022г.) «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности», о «Правилах оказания содействия частными охранными организациями правоохранительным органам в обеспечении правопорядка, в том числе в местах оказания охранных услуг и на прилегающих к ним территориях, и частными детективами правоохранительным органам в предупреждении и раскрытии преступлений, предупреждении о пресечении административных правонарушений» (далее –

Правила) частная охранная организация обладает правом обращения в территориальные правоохранительные органы за содействием в охране правопорядка, при наличии подписанного Соглашения.

Согласно пункту 5 Правил, в случае заключения соглашения об обеспечении правопорядка между частной охранной организацией и территориальными отделами Министерства внутренних дел или Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации, «при необходимости в соглашении об обеспечении правопорядка предусматривается порядок предоставления правоохранительными органами частной охранной организации информации о происшествиях, криминальной обстановке, лицах, находящихся в розыске, приемах и тактике совершения преступлений, а также других сведений, за исключением сведений, которые составляют государственную и иную охранительную законом тайну».

В соответствии с совместным приказом Росгвардии №143, МВД России №313 от 04.05.2022г. «Об утверждении типовой формы соглашения об обеспечении правопорядка»

пункт 3: «Охранная организация имеет право в целях обеспечения безопасности на охраняемых охранной организацией объектах запрашивать в территориальном органе информацию о происшествиях, криминальной обстановке, лицах, находящихся в розыске, приемах и тактике совершения преступлений, а также другие сведения, за исключением сведений, которые составляют государственную или иную охраняемую законом тайну»;

пункт 5: «Территориальный орган обязуется:

5.5. Предоставлять охранной организации информацию о происшествиях, криминальной обстановке, лицах, находящихся в розыске, приемах и тактике совершения преступлений, а также другие сведения, за исключением сведений, которые составляют государственную тайну и иную охраняемую законом тайну».

Раздел XV. Организация и проведения внутреннего контроля со стороны руководства частной охранной организации за исполнением требований гражданско-правового договора и технического задания, в части обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов охранниками стационарных постов, расположенных в образовательных организациях, и иные возможные виды и формы контроля.

15.1. Обеспечение выполнения охранниками стационарных постов требований гражданско-правового договора и технического задания является приоритетной задачей руководства частной охранной организации – члена СРО. Особенностью охраны образовательных организаций остаётся её обеспечение одинарными постами. Условия круглосуточной работы на одинарном посту сочетаются с высокой личной ответственностью персонала.

Предоставляемая услуга должна отвечать требованиям безопасности жизни и здоровья потребителей: сотрудников и обучающихся образовательной организации. Образовательная среда в школе накладывает отпечаток повышенной готовности по обеспечению качества выполнения трудовых функций и сознательного образцового поведения на посту весь период 24-часового пребывания в образовательной организации. В гражданско-правовом договоре для единственного охранника не делаются послабления на сон, отдых и приём пищи. Охранник одинарного поста считается исполняющим обязанности на посту все 24 часа, с ответственностью охранной организации.

15.2. Организационными элементами непрерывного круглосуточного контроля за деятельностью охранника стационарного поста образовательной организации выступают **в частной охранной организации:**

- начальник охраны (объекта, участка);
- дежурное подразделение с круглосуточным режимом работы;
- инспекторы СРО (Инспекторский отдел СРО).

Начальники охраны (объекта, участка) осуществляют функции по организации деятельности по охране образовательных организаций с периода подготовки для принятия объекта под охрану до организованной передачи объекта под охрану другой охранной организации.

Начальник охраны осуществляет подбор и его последующую расстановку персонала для охраны объекта, в соответствии с теми качественными требованиями и сформировавшимися представлениями «об идеале» охранника именно для этого объекта, которые высказываются руководителями охраняемого объекта. Начальник охраны уделяет достаточно внимания формам открытого контроля и скрытых проверок, сбора и проверки информации о выполнении всеми охранниками смен трудовых функций на круглосуточных постах охраны.

15.3. Круглосуточный ежедневный контроль за деятельностью охранников стационарных постов в частных охранных организациях осуществляют:

-дежурные подразделения с круглосуточным режимом работы, путем проведения удаленного контроля деятельности охранников стационарных постов при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов, регламентированных приемов устных докладов по телефонной связи охранниками стационарных постов, не реже двух раз в сутки, в том числе при приеме и сдаче сменного дежурства, направляемые для проверки несения дежурства на объекте

экипажи мобильных групп охраны, по ежесуточному плану и вне плана; направляемые на объекты для срочных проверок несения дежурства начальники охраны (объекта, участка) при обнаружении возникшей необходимости;

- оперативный дежурный и его помощник принимают по телефонной связи доклады дежурных смен охраны минимум дважды в сутки; при этом подлежат контролю форма доклада, построение речи, тембр голоса ведущего доклад охранника. При наличии подозрений о неадекватном состоянии, на объект незамедлительно высылается мобильная группа охраны, которая проводит проверку годности охранника к дальнейшему несению дежурства. Охранники, находящиеся в болезненном или ином неадекватном состоянии, заменяются на запасных из группы резерва.

Задачей инспекторской службы является контроль за соблюдением членами СРО внутренних документов СРО, действующего законодательства Российской Федерации и исполнения требований гражданско-правового договора на осуществление комплекса мер, направленных на защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов для образовательных учреждений.

15.4. В целях выполнения возложенной задачи Инспекторский отдел в праве:

- принимать решения о проведении проверки деятельности члена СРО;
- принимать и утверждать планы проверок члена СРО;
- проводить плановые и внеплановые проверки члена СРО в соответствии с требованиями Положения о работе инспекторского отдела;
- составлять заключение, представлять соответствующее заключение в Совет СРО и Дисциплинарную Комиссию СРО, а также лицу, в отношении которого проводилась проверка;
- запрашивать и получать у членов СРО документы и информацию, необходимые для работы Инспекторского отдела;
- обращаться к руководству СРО за оказанием содействия в организации работы Инспекторского отдела.

15.5. Методика проведения проверки.

15.5.1. При прибытии на объект, до входа в образовательную организацию, Инспектор СРО обязан убедиться в наличии или отсутствии информации об оказании охранных услуг с использованием видеонаблюдения, а также оказании охранных услуг в виде обеспечения внутриобъектового и пропускного режимов.

15.5.2. При прибытии на объект (вход в здание) Инспектор СРО обязан проверить правильность действий сотрудника охраны при прибытии проверяющего (охранник обязан: представиться, проверить у проверяющего документ на право проверки, доложить о результатах несения дежурства, проинформировать оперативного дежурного и представителя получателя услуг).

15.5.3. В ходе проверочных мероприятий проверке подлежат:

- внешний вид и личные документы сотрудника охраны (паспорт, УЧО, ЛКО, личная медицинская книжка);
- знания сотрудника охраны своих функциональных обязанностей и инструкций;

- наличие и исправность ТСО и средств защиты на объекте: технических средств (КТС, АПС, сотовых телефонов, металлодетектора, фонаря), а также средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения;

- документация ЧОО (служебная документация объекта охраны, книги и журналы в соответствии с требованиями технического задания и требований законодательства РФ, а также правильность их ведения в соответствии с рекомендациями СРО).

- документы, предоставляемые получателем услуги согласно требованиям контракта на оказание охранных услуг в образовательных организациях и техническому заданию к нему;

- наличие документов и специализированных пособий СРО, указанных в экспертном заключении;

- комната охраны на предмет отсутствия запрещенных средств.

15.5.4. Все выявленные нарушения, недостатки, рекомендации инспектор фиксирует в электронном виде (с использованием планшета) с составлением электронного экспертного заключения установленной формы (текстовый документ в формате PDF). Документ имеет свой идентификационный номер.

15.5.5. По окончании проверки инспектор даёт возможность ознакомиться с результатами проверки представителю ЧОО и получателю услуги (при наличии), о чем делается соответствующая подпись.

15.5.6. При наличии разногласий у представителя ЧОО или получателя услуги в оценке результатов проверки они имеют право оставить текстовое пояснение в графе экспертного заключения «Дополнительная информация».

15.5.7. Учредители охранной организации или представители юридического лица имеют право проведения проверки несения дежурства в случае, если они имеют надлежащие полномочия (доверенность, оформленную руководителем охранной организации). Целями таких проверок являются:

- контроль соответствия качества оказываемых заказчику охранных услуг;
- оценка реального состояния дел в охранной организации;
- оценка бытовых условий, в которых охранники несут дежурство;
- наличие и состояние форменной одежды, обмундирования, имущества охранной организации;

- соответствие объема работы и утвержденных должностных окладов реальным трудовым затратам на постах охраны.

При планировании проверки учредителем охранной организации или представителем юридического лица директор охранной организации уведомляется заранее.

15.5.8. Руководителю охранной организации целесообразно планировать и проводить проверки объектов и постов охраны ежемесячно. Посещение всех объектов, взятых под охрану должно проводиться не реже одного раза в три месяца (в зависимости от количества охраняемых объектов).

15.5.9. Периодичность проверки объектов заместителем руководителя охранной организации устанавливается непосредственно директором охранной организации. Заместитель директора представляет ему на утверждение график проверок всех объектов (на календарный месяц). Старшие смен охраны объектов должны быть ознакомлены с графиком и в установленный день проверки

обязательно присутствовать на объекте. Заместитель директора охранной организации может проводить внеплановые проверки, но обязательно согласовывая время и дату с директором охранной организации, предоставляя ему основания проверки.

15.5.10. Начальник охраны (объекта, участка) должен привлекаться для проверки объекта в выходные и праздничные дни, а также в ночное время. С этой целью составляется график проверки объекта, который утверждается директором охранной организации (его заместителем).

15.5.11. Представитель заказчика также может потребовать разрешения на выборочную проверку исполнения договора на охрану того или иного объекта. Причинами такой проверки могут быть претензии, выдвигаемые к охранникам на том или ином объекте.

Возможности представителя заказчика по самостоятельной проверке ограничены, при проведении контрольных мероприятий обязательно должен присутствовать представитель руководства охранной организации.

По результатам проверки целесообразно составление акта проверки, в котором отмечаются конкретные недостатки с указанием фамилий проверяемых лиц. При этом представитель охранной организации личной подписью подтверждает выявленные недостатки или отказывается подтвердить (делает отдельную запись в конце акта) наличие тех или иных фактов.

Приложение А
(рекомендуемое)

На бланке организации

Директору ГБОУ _____
ФИО

Уважаемый (ая) _____!

Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии № 492-ст от 9 августа 2019 года утвержден национальный стандарт ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования» (далее – национальный стандарт РФ ГОСТ Р 58485-2019).

Решением Общего собрания членов СРО Ассоциация «Школа без опасности» № 72 от 16 сентября 2019 года членами СРО принято решение при оказании охранных услуг в образовательных организациях в обязательном порядке использовать в своей деятельности положения национального стандарта РФ ГОСТ Р 58485-2019.

В соответствии с пунктом 2.1 приложения А к национальному стандарту РФ ГОСТ Р 58485-2019 проход в здание образовательной организации и выход из нее осуществляется только через стационарный пост охраны. При этом пунктом 1.7 приложения А к национальному стандарту РФ ГОСТ Р 58485-2019 определено, что запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

В настоящее время участились случаи, когда на объекте _____ в нарушение требований национального стандарта РФ ГОСТ Р 58485-2019, а также Положения (инструкции) об организации внутриобъектового и пропускного режимов, **представители _____ самостоятельно принимают решение об открытии запасных выходов, через которые организуют выход и вход групп на прогулку в обход стационарному посту охраны.**

Такие действия повышают уровень угроз в дошкольном отделении образовательной организации и нарушают требования о пропускном режиме на объекте.

С учетом изложенного, в целях соблюдения требований Национального стандарта РФ ГОСТ Р 58485-2019, а также Положения (инструкции) об организации внутриобъектового и пропускного режимов, в части организации пропускного режима, просьба исключить случаи выхода и входа групп на прогулку через запасные выходы в обход стационарному посту охраны.

Приложение Б (справочное)

Уязвимые зоны, критические узлы и элементы, подлежащие особому контролю при обеспечении внутриобъектового режима на объектах Министерства просвещения и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

В качестве критических элементов образовательной организации рассматриваются:

Зоны, конструктивные и технологические элементы объекта (территории), в том числе зданий, инженерных сооружений и коммуникаций;

Элементы систем, узлы оборудования или устройств потенциально опасных установок на объекте (территории);

Другие системы, элементы и коммуникации объекта (территории), необходимость защиты которых выявлена в процессе анализа их уязвимости.

В их число в образовательных организациях входят:

Контрольно–пропускные пункты (должны быть оборудованы системами связи, видеоконтроля обстановки за периметром). Там же должна быть размещена соответствующая документация: книги, журналы учёта выезжающего автотранспорта, образцы пропусков, перечни проверяющих с их фотографиями.



Парковки транспорта, с выделенным местом для стоянки автотранспорта инвалидов.



Внутренние проезды, подъездные пути к корпусам (в образовательных организациях высшего образования), должны

быть свободны от припаркованного автотранспорта для передвижения автомобилей экстренных служб), подъезда аварийного транспорта МЧС.



Технические помещения следует отнести к критическим узлам, требующим антитеррористической защищённости, тогда как находящееся в них **техническое оборудование** к критическим элементам. Технические помещения располагаются в выделенных, непригодных для проведения образовательного процесса площадях: тепловые узлы, бойлерные, электрощитовые, вентиляционные камеры, коммутаторы, радиоузлы, помещения для хранения электронной аппаратуры и



ноутбуков (требующие дополнительного контроля, в качестве повышенной привлекательности для совершения краж).

Вентиляционные камеры. Вентиляционное оборудование размещается в изолированных помещениях, называемых вентиляционными камерами. Вентиляционные камеры должны соответствовать требованиям взрывопожарной, взрывной и пожарной безопасности, предъявляемой к антитеррористической защищённости образовательных организаций.



Помещения, предназначенные для устройства вентиляционных камер, должны обеспечивать возможность их текущего ремонта и наблюдения за работой вентиляционных установок, и иметь выход наружу, в лестничные клетки и коридоры, но не в помещения, где проводится образовательный процесс.



Тепловые пункты являются одним из элементов тепловой сети, выступают в качестве связующего звена между магистральной сетью и распределительными тепловыми сетями, которые ведут непосредственно к потребителям тепловой энергии, в классы, аудитории и в групповые ячейки (в ДОО). Основные задачи тепловых пунктов – распределение теплоносителя и защита теплосетей от гидравлических ударов и протечек. Также тепловой сетью контролируется и регулируется температура и давление теплоносителя. Температура воды, поступающей в отопительные приборы, подлежит регулированию относительно температуры наружного воздуха. Чем ниже температура наружного воздуха, тем выше температура теплоносителя, подаваемого в тепловые сети.

Электрощитовая — помещение, в котором размещаются электрический ввод и распределительный щит.



Представляет собой отдельную комнату как правило малой площади в здании, в которой



устанавливается распределительный щит или шкаф. Является исходным пунктом подачи электроэнергии в учебные классы и аудитории.

Оборудование включает:

- Вводные конструкции для воздушных и кабельных линий электропередачи.
- Системы и секции шин (проводников с низким сопротивлением (ГОСТ Р 51321-1-2007) устройства комплектного распределения и управления).

Нормативный документ является основополагающим в комплексе национальных стандартов ГОСТ Р 51321 и устанавливает общие требования к низковольтным комплексным устройствам (НКУ) распределения и управления к распределительным шкафам и щитам.

- Силовые выключатели.
- Разъединители.
- Измерительное оборудование (измерительные трансформаторы тока и напряжения, измерительные приборы).

Доступ в электрощитовую строго ограничен обслуживающим персоналом и является частью обеспечения внутриобъектового режима образовательной организации. Электрощитовая представляет собой элемент повышенной опасности и привлекательна для совершения диверсии. На дверь электрощитовой наносятся предупредительные знаки, надписи и картинки!

Электрические (трансформаторные) подстанции - электроустановка, предназначенная для приема, преобразования и распределения электрической энергии, состоящая из трансформаторов или других преобразователей электрической энергии, устройств управления, распределительных и вспомогательных устройств.



Подстанция, в которой стоят повышающие трансформаторы, повышает электрическое напряжение при соответствующем снижении значения силы тока, в то время как понижающая (или понизительная) подстанция уменьшает выходное напряжение при пропорциональном увеличении силы тока.



Серверная комната должна всегда размещаться в отдельном помещении. Это выделенное технологическое помещение со специально созданными и поддерживаемыми условиями для размещения и функционирования серверного и телекоммуникационного оборудования. В серверной требуется поддерживать избыточное давление воздуха по отношению к примыкающим помещениям, обеспечивать резервирование электропитания, подключения дизель – генератора, проводить мониторинг условий, включающих в себя датчики температуры и влажности, датчики утечки воды, тока и напряжения, электрической мощности, воздушного потока и дыма.

Кровля, гидроизоляция и пароизоляция (СНиП III – В. 12-69).

Кровля, гидроизоляция и пароизоляция. Правила производства и приёмки к работе часть III (Раздел В). Повреждения кровли ведут к протечкам с крыши здания и приостановке образовательного процесса. В связи с чем, при совершении обходов верхних этажей охранник обращает внимание на следы протечек на потолках с чердачных помещений. В случае обнаружения следов увлажнения потолка верхнего этажа следует вскрытие и осмотр чердачных помещений и предметный доклад руководителю образовательной организации о наступлении чрезвычайной ситуации, вызванной техническим повреждением гидроизоляции.



Пожарные шкафы (в соответствии с ГОСТ Р 51844 – 2009 – разрешён доступ сотрудникам охраны в случаях различных чрезвычайных ситуаций).

Пожарный шкаф – один из видов специального инвентаря, используемого для размещения, хранения под постоянным надзором технических средств, оборудования, применяемых / необходимых на случай возникновения пожара.



5.15. Кассовый узел.

В крупных образовательных организациях и там, где образование осуществляется за плату, возможно наличие кассовых узлов. Современные узлы представляют собой максимально безопасные и укрепленные конструкции, позволяющие операторам осуществлять расчёты по платежам. Актуальность наличия кассовых узлов утрачивается по мере перехода образовательных организаций с выдачи заработной платы «на руки» на перечисления денег на банковские карты. Основу конструкции составляет оперативная касса, которая согласно требованиям ЦБ РФ, также должна обеспечивать безопасность сотрудников и сохранность имеющихся денежных средств. Согласно действующим положениям ГОСТов, касса должна обеспечивать не ниже 2-го класса устойчивости к взлому, и не ниже 3-го класса пулеустойчивости. Входящая в состав расчётно – кассового узла оперативная касса состоит из бронированных панелей, бронированной двери, передаточного лотка и инкассаторского шлюза, устанавливаемого при необходимости.

Приложение В (рекомендуемое)

Образец на самостоятельный уход из школы

Директору

МБОУ «СОШ № __»

Фамилия, имя, отчество

ОТ _____
Фамилия, имя, отчество

отца (матери, законного представителя)

ученика (ученицы) __ класса

Фамилия, имя, отчество

зарегистрированного по адресу:

телефон: _____

Заявление

Я, (фамилия, имя, отчество), прошу отпускать моего ребенка (фамилия, имя, отчество), учащегося __ класса, из школы без сопровождения взрослых по окончании учебных занятий. Ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка беру на себя.

«__» _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение Г (рекомендуемое)

Рекомендации для руководителей образовательных организаций и частных охранных организаций по выборочному обследованию обучающихся.

В рамках реализации требований национального стандарта РФ ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования» (далее - национальный стандарт РФ ГОСТ Р 58485-2019), а также в связи с участвовавшими случаями нападения обучающихся на педагогов и сверстников путем проноса опасных предметов в образовательные организации направляем Вам рекомендации для **руководителей образовательных организаций и частных охранных организаций по выборочному обследованию обучающихся.**

Основание для выборочного обследования обучающихся: пункт 5.2 типового положения о пропускном и внутриобъектовом режимах национального стандарта РФ ГОСТ Р 58485-2019. «В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещённых предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающихся, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.»

1. При утреннем прибытии обучающихся сотруднику охраны необходимо осуществлять **выборочное обследование обучающихся с использованием ручного металлодетектора** на предмет проноса опасных предметов в образовательную организацию. Первоочередному обследованию подлежат:

- обучающиеся с подозрительно большими рюкзаками;
- обучающиеся, находящиеся на особом контроле у педагогического состава в связи с их поведением;
- обучающиеся, стоящие на внутришкольном учете;
- обучающиеся, стоящие на учете в ПНД;
- обучающиеся, одетые в военизированную форменную одежду, ботинки берцы, черные бейсболки, перчатки без пальцев на руках.

2. При прибытии на объект в течение дня обучающихся, которые опоздали на уроки и вызывающие подозрение, а также при прибытии бывших обучающихся необходимо осуществлять их обследование с использованием ручного металлодетектора на предмет проноса опасных предметов в образовательную организацию.

3. В ходе обследования сотрудникам охраны в качестве методических рекомендаций использовать положения:

- Ориентировки для работников стационарных постов охраны образовательных организаций на выявление лиц, замышляющих причинение вреда жизни и здоровью участников образовательного процесса;
- Каталога опасных предметов и веществ, запрещенных или не рекомендуемых к проносу в образовательные организации.

4. При осуществлении внутреннего обхода **обращать внимание на возможную закладку опасных предметов в холле, в кабинетах**, в том числе за батареями.

Приложение Д

(справочное)

Регламент исполнения положений контракта на охрану образовательных организаций, имеющих неоднозначные трактовки.

1. Содержание работ по оснащению (объектов) техническими средствами охраны, а именно, ЧОП необходимо оборудовать охранной сигнализацией 1 помещение (не более 2 датчиков).

При потребности в дополнительном оборудовании техническими средствами охраны объекты образования (системой видеонаблюдения и охранной сигнализацией) закупка оборудования, монтаж, а также его техническое обслуживание осуществляется за счет средств образовательной организации.

2. В случае отсутствия потребности со стороны заказчика в установке охранной сигнализации в помещениях, датчики установить на запасные выходы. На каждом блоке ОС необходимо настроить соответствующие кнопки тревоги (нападение, пожар, медицинская тревога, ввод некорректного кода), если данная возможность конструктивно предусмотрена оборудованием.

3. На каждом посту охраны в дополнение к ранее имеющимся, должны быть следующие технические средства охраны:

- комплект досмотровых зеркал.

Рекомендуемые технические характеристики: длина штанги: в сложенном состоянии не более 0,52 м; в полностью выдвинутом состоянии не менее 1.50 м; Угол регулирования наклона зеркала не менее 0 -270 град. Габариты зеркал: зеркало круглое большое 142 мм; зеркало круглое малое Ø70 мм; зеркало прямоугольное 126х68 мм; Элементы питания: 2 батареи типа D; Средний срок службы до списания 8 лет, из них 5 лет эксплуатации и 3 года хранения Камера: Водонепроницаемая мини видеокамера IP67 класса защиты; Зонд диаметром 9 мм, гибкий кабель (IP67) длиной 1 м; Горизонтальный угол обзора камеры: 36°; Увеличение: 1.0x /1,5x /2.0x /3.0x; Светодиодная подсветка с плавной Не менее 6 комплектов (примечание: не менее двух комплектов на каждое въездное КПП) Должен обеспечивать визуальный доступ на расстояние не менее 1500 мм с углом зрения не менее 40 градусов для гибких и полужестких конструкций и (или) 90 градусов - для жестких, возможность подсветки осматриваемого места, регулировки условий освещения. Должен обеспечивать видеодокументирование результатов осмотра 7 регулировкой яркости; Эффективное разрешение КМОП матрицы: 640 x 480; Стандарт видео: PAL/NTSC; Передача изображения на частоте 2,4 ГГц на расстояние до 10 м; Дополнительные насадки: магнитный наконечник, крючок, зеркальце; Рабочая температура и влажность: 10°C...+50°C; 15%-86% отн. влажности Монитор: Тип монитора: съемный, TFTLCD, диагональ 3,5 дюйма (9 см); Разрешение монитора: 320 (RGB) x 240; Меню: русскоязычное; Память: поддержка карт microSD до 32Гб; Разрешение видео/фото: 640 x 480; Скорость видео съемки: 30 кадров в секунду; Формат записи/воспроизведения: видео — AVI, фото — JPG; Возможность программирования записи по временным меткам; Питание: встроенные аккумуляторы, время заряда — 2.5 часа; Время работы от аккумуляторов: 2 часов; Внешний источник питания: 9В.

При отсутствии технической возможности в закупке досмотровых зеркал в соответствии с определёнными рекомендуемыми техническими характеристиками - закупка досмотровых зеркал осуществляется по характеристикам, максимально приближенным к рекомендуемым.

С учетом специфики работы объектов временные рамки обходов могут корректироваться. Кроме того, при необходимости и возможности приветствуется большее количество обходов.

В ночное время проводится один обход (четвертый). При этом на одинарных постах внешний обход объекта осуществляется в дистанционном порядке из здания.

4. Прием и сдача опечатываемых помещений осуществляется по Книге учета сдачи под охрану и вскрытия помещений образовательной организации. Сдаются под охрану:

- помещения, оборудованные охранной сигнализацией;
- помещения медицинского кабинета и пищеблок.

Под охрану принимаются только те помещения, которые:

- 1) опечатываются;
- 2) имеют ответственных лиц;
- 3) имеются образцы оттисков печатей;
- 4) сдаются и принимаются помещения только ответственными лицами.

Если одно из условий постановки под охрану не было выполнено, помещение под охрану не принимается и запись в книге не делается.

Если помещение было сдано под охрану и не вскрывалось, никаких дублирующих записей делать не нужно.

Порядок сдачи под охрану помещения: ответственный за помещение закрывает дверь, опечатывает ее, кладет ключ в тубус, опечатывает тубус и сдает под охрану сотруднику ЧОП.

Если в учреждении отсутствуют опечатываемые помещения, то делается запись: «Помещения под охрану не сдавались», и журнал не ведется, до постановки помещений под охрану.

6. Книга приема-передачи материальных ценностей под охрану заполняется в случае временной сдачи материальных ценностей на пост охраны. До этого момента выполняется запись: «Материальные ценности под охрану не сдавались», и журнал не ведется.

Прием и сдача имущества осуществляется по Книге приема-передачи материальных ценностей под охрану (страницы которой пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью) путем внесения соответствующей записи, которая подтверждается подписями Старшего смены охраны (сотрудника охраны на одинарном посту охраны) и уполномоченного представителя Заказчика.

7. До начала оказания услуг по охране в рамках контракта Заказчик обязан:

- заключить договор с территориальным подразделением на оказание охранных услуг путем реагирования мобильными нарядами вневедомственной охраны войск национальной гвардии на поступающие с объекта охраны «тревожные» сообщения;

- заключить договор с обслуживающей организацией на техническое обслуживание комплекса технических средств охраны, предназначенного для передачи «тревожных» сообщений на пульт территориального подразделения ФГКУ «УВО ВНГ России по территориальному субъекту Федерации.

Копии соответствующих договоров должны быть переданы Исполнителю.

8. В соответствии с требованиями контракта, для приема пищи, отправления естественных надобностей, при прогулках, а также входе и выходе детей из детского сада и в других необходимых случаях частный охранник может покидать пост охраны только после его замены другим частным охранником или уполномоченным Заказчиком лицом с указанием времени убытия с поста охраны и времени прибытия на пост в рабочем журнале на объекте охраны, а также с указанием, кто находится на посту охраны вместо сотрудника охраны.

Сотрудник охраны обращается к уполномоченному лицу Заказчика с просьбой о подмене на период краткосрочного приостановления выполнения трудовых функций (прием пищи, отправление естественных надобностей, при прогулках, а также входе и выходе детей из детского сада и в других необходимых случаях).

Необходимо отметить, что аналогичный порядок действует при покидании поста в случае прибытия на объект автотранспорта и необходимости покинуть пост для открытия ворот и осуществить допуск автотранспорта на объект охраны.

Оперативный дежурный и начальник охраны объекта не уведомляются о краткосрочной подмене (до 30 минут),

При приобретении и использовании сотрудниками охраны продуктов питания аналогичных рациону питания учащихся необходимо сохранять чек для демонстрации при необходимости по запросу проверяющих структур.

9. В соответствии с техническим заданием к контракту исполнитель должен обеспечить исполнение обязанностей каждым частным охранником в соответствии с графиком дежурства, разработанным Исполнителем и согласованным с Заказчиком.

На примере города Москвы необходимо отметить, что в соответствии с пунктом 4.1 решения Координационного совета Департамента образования и науки города Москвы по комплексной безопасности образовательных учреждений и организаций города Москвы № 32 от 1 апреля 2014 года частным охранным организациям разрешено утверждать график дежурств частных охранных организаций без согласования руководителя образовательной организации, подведомственной органам исполнительной власти субъектов Федерации в области образования. С учетом изложенного, согласование графика дежурств Заказчиком не требуется.

Перечень грубых нарушений обязательств по договору, за которые предусмотрено незамедлительное выставление штрафа в виде фиксированной суммы:

1. Употребление частным охранником любых алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, а равно появление на объекте охраны (посту охраны) в состоянии алкогольного и (или) наркотического либо иного токсического опьянения.

2. Самовольное (несанкционированное) оставление частным охранником объекта охраны, за исключением случаев действия частного охранника в чрезвычайных ситуациях.

3. Несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действия частного охранника в чрезвычайных ситуациях.

4. Допуск частным охранником на территорию охраняемого объекта или на сам объект лиц и транспортных средств, когда территория или объект закрыты для допуска лиц и (или) транспортных средств, а равно внос (ввоз) на охраняемый объект, вынос (вывоз) имущества с охраняемого объекта, за исключением случаев действия частного охранника в чрезвычайных ситуациях.

Кроме того, в пункте 7.1 протокола № 56 от 17 августа 2018 года предусмотрен штраф при выявленных 3 раза нарушениях: отсутствие спецсредств (БРС (наручники), ПР (палка резиновая)), отсутствие технических средств (ручной металлодетектор, фонарь, СИЗОД), отсутствие медицинской книжки. Так же необходимо обеспечить наличие на посту охраны досмотровых зеркал.

При всех остальных нарушениях рекомендуется применять не денежные претензии.

Приложение Е
(рекомендуемое)

СПИСОК

работников, допущенных к получению ключей и снятию (постановке) с сигнализации служебных помещений, закрепленных за

наименование структурного подразделения, адрес объекта

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Номер личной печати	№ служебного помещения
1.				
2.				
3.				

С требованиями Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в образовательной организации работники мною ознакомлены.

должность руководителя структурного подразделения

подпись

инициалы, фамилия

«__» _____ 20__ г.

Согласовано: Руководитель образовательной организации (структурного подразделения) _____

Приложение Ж (обязательное)

ИНСТРУКЦИЯ

по обеспечению безопасности в пунктах проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации, (в части выполнения сотрудниками частной охранной организации).

В день проведения ГИА сотрудник частной охранной организации обязан выполнять поручения руководителя ППЭ.

Сотрудник частной охранной организации не менее чем за 4 часа до начала проведения экзамена обязан:

- провести осмотр ОО и помещений ППЭ, в том числе прилегающей территории, с последующей записью в соответствующем журнале;
- проверить исправность КТС с последующей записью в соответствующем журнале;
- проверить исправность ручных металлодетекторов и наличие к ним заряженных запасных аккумуляторов;
- проверить совместно с представителем ОО помещения туалетных комнат на наличие запрещенных средств, сделав соответствующую запись в рабочем журнале охраны;
- в случае выявления каких-либо обстоятельств, которые могут повлиять на проведение ГИА, немедленно доложить оперативному дежурному по телефону.

По прибытии руководителя ППЭ сотрудник частной охранной организации должен доложить о результатах подготовительных мероприятий, уточнить порядок взаимодействия с ответственными лицами во время допуска участников ГИА и иных лиц в ППЭ.

Начиная с 08.00 по местному времени, на входе в ППЭ совместно с ответственным организатором вне аудитории, уполномоченным руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ГИА, сотрудник частной охранной организации проверяет наличие документов у лиц, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, устанавливает соответствие их личности представленным документам, а также проверяет наличие указанных лиц в списках работников ППЭ.

Допуск сотрудников МВД, Прокуратуры, ФСБ, МЧС осуществляется на основании служебных удостоверений и предписаний с записью в Журнал учета допуска посетителей на объект охраны.

Допуск должностных лиц Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и (или) органов исполнительной власти субъектов Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, осуществляется на основании служебных удостоверений и решений Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и (или) органов исполнительной власти субъектов Федерации с записью в Журнал учета допуска посетителей на объект охраны.

Допуск представителей СМИ осуществляется на основании служебных удостоверений и аккредитации в установленном порядке, с записью в Журнал учета допуска посетителей на объект охраны.

Допуск участников ГИА в ППЭ осуществляется с 09.00 по местному времени в присутствии сотрудника частной охранной организации, при наличии документов удостоверяющих личность участников ГИА, в соответствии со списком распределения (форма ППЭ-06-О2 «Список участников ГИА в ППЭ по алфавиту»).

В случае отсутствия у участника ГИА, выпускника текущего года, документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим. В случае отсутствия у участника ГИА, выпускника прошлых лет, документа, удостоверяющего личность, он не допускается в ППЭ.

При возникновении чрезвычайных ситуаций на ППЭ в день проведения экзамена (обнаружение взрывоопасных предметов, взрывных устройств, угроза нападения, захват людей в заложники на объекте, пожар или аварийная ситуация и т.д.) сотрудник частной охранной организации обязан действовать в соответствии с Инструкцией частного охранника на объекте охраны.

Сотрудник частной охранной организации и (или) сотрудник органов внутренних дел (полиции) с использованием стационарных и (или) ручных металлодетекторов проверяет у участников ГИА наличие запрещенных средств:

- средств связи;
- электронно-вычислительной техники;
- фотоаппаратуры;
- аудио и видеоаппаратуры;
- иных средств хранения и передачи информации.

Все участники ГИА, независимо от наличия стационарного металлодетектора проверяются ручными металлодетекторами.

Сотрудник частной охранной организации, обеспечивающий охрану ОО, не прикасается к участникам экзамена и их вещам, а просит добровольно показать предмет, вызывающий сигнал стационарного и (или) ручного металлодетектора, и сдать все запрещенные средства в место хранения личных вещей участников ГИА, или сопровождающему.

В случае, если участник ГИА отказывается сдавать запрещенное средство, с помощью организаторов вне аудитории необходимо пригласить руководителя ППЭ и члена ГЭК, которые повторно разъяснят участнику ГИА, что в соответствии с пунктами 55, 65 Порядков проведения ГИА в день проведения экзамена в ППЭ запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Далее такой участник ГИА может быть допущен в ППЭ.

Сотрудник частной охранной организации должен сделать запись в Учетной ведомости участников ГИА, на которых повторно сработал металлодетектор и (или) которые отказались сдать запрещенные средства.

По медицинским показаниям участник ГИА может быть освобожден от проверки с использованием металлодетекторов. В этом случае сопровождающий

участника ГИА информирует руководителя ППЭ о наличии причин, препятствующих проверке участника ГИА с использованием металлодетекторов.

На этапе проведения и завершения ГИА сотрудник частной охранной организации должен контролировать организованный выход из ППЭ участников ГИА, завершивших экзамен.

Инструкция для сотрудников частных охранных организаций по обеспечению охраны образовательных организаций при организации входа участников ГИА в ППЭ.

Настоящая инструкция разработана в соответствии с приказом Минтруда России от 11.12.2015 г. № 1010н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций» (зарегистрирован в Минюсте России 31.12.2015 г., регистрационный № 40478), приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» и письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.01.2019 г. № 10-32 «О направлении методических рекомендаций по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2019 году», а также при наличии иных, обновляющих методические рекомендации документов. К функциям сотрудников частных охранных организаций по обеспечению охраны ОО относятся:

- подготовка мероприятий по безопасному проведению ГИА;
- проверка технической готовности и использование технических средств обнаружения запрещенных предметов;
- участие в обеспечении пропускного режима в ходе ГИА.

1. В рамках обеспечения организации входа участников ГИА в ППЭ сотрудники частных охранных организаций должны, начиная с 08.00 по местному времени, на входе в ППЭ совместно с ответственным организатором вне аудитории, уполномоченным руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ГИА, проверить наличие документов у лиц, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, установить соответствие их личности представленным документам, а также поверить наличие указанных лиц в списках работников ППЭ.

До входа в ППЭ (начиная с 09.00): указать участникам ГИА на необходимость оставить личные вещи (уведомление о регистрации на ГИА, средства связи и иные запрещенные средства и материалы и др.) в специально выделенном до входа в ППЭ месте для личных вещей (указанное место для личных вещей участников ГИА организуется до места проведения работ с использованием стационарного и (или) ручного металлодетектора). Все участники ГИА независимо от наличия стационарного металлодетектора проверяются ручными металлодетекторами. При входе в ППЭ:

- проверить документы, удостоверяющие личность участников ГИА, и наличие их в списках распределения в данный ППЭ (совместно с организатором ППЭ);

- с помощью стационарных и (или) переносных металлодетекторов проверить у участников ГИА наличие запрещенных средств.

При появлении сигнала металлодетектора предложить участнику ГИА показать предмет, вызывающий сигнал (совместно с организатором ППЭ). Если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, предложить участнику ГИА сдать данное средство в место хранения личных вещей участников ГИА или сопровождающему.

В случае, если участник ГИА отказывается сдавать запрещенное средство, с помощью организаторов вне аудитории необходимо пригласить руководителя ППЭ и члена ГЭК, которые повторно разъяснят ему, что в соответствии с пунктами 55, 65 Порядков проведения ГИА в день проведения экзамена в ППЭ запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Далее такой участник ГИА может быть допущен в ППЭ.

Сотрудник частной охранной организации должен сделать запись в Учетной ведомости участников ГИА, на которых повторно сработал металлодетектор и (или) которые отказались сдать запрещенные средства.

3. На этапе проведения и завершения ГИА сотрудники частной охранной организации должны контролировать организованный выход из ППЭ участников ГИА, завершивших экзамен

При возникновении нештатных ситуаций на ППЭ в день проведения ГИА (обнаружение взрывоопасных предметов, взрывных устройств; угроза нападения; захват людей в заложники на объекте; пожар или аварийная ситуация) сотрудники частных охранных организаций обязаны действовать в соответствии с Инструкцией частного охранника на объекте охраны.

С инструкцией ознакомлены:

Директор	_____	/	_____	/
наименование образовательной организации			подпись	ФИО
Руководитель ППЭ	_____	/	_____	/
(по приказу)	наименование образовательной организации		подпись	ФИО
Руководитель ЧОО (ЧОП)	_____	/	_____	/
	наименование		подпись	ФИО
Сотрудники ЧОО (ЧОП)	_____	/	_____	/
	подпись		ФИО	
	_____	/	_____	/
	подпись		ФИО	

Приложение 3 (справочное)

Перечень копий документов, постовых книг и журналов, которые должны находиться на посту охраны в специально отведенном для них месте.

1.1. Лицензия на осуществление частной охранной деятельности с указанием разрешенных видов охранных услуг (копия).

1.2. Уведомления органа, выдавшего лицензию на осуществление частной охранной деятельности и территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере частной охранной деятельности по месту охраны имущества (объекта) о начале оказания охранных услуг (принятии объекта под охрану) (копия или иной документ подтверждающий факт уведомления).

1.3. Контракт (договор) на оказание охранных услуг с приложениями (копия).

1.4. Список номеров телефонов экстренных оперативных и коммунальных служб района (города).

1.5. План-схема охраны объекта (копия).

1.6. Приказ охранной организации о выделении для охраны объекта оружия и специальных средств с указанием модели оружия, количества патронов к нему (в случае если на объекте охраны имеется служебное оружие и специальные средства) (копия).

1.7. Образцы форменной одежды для сотрудников охраны (на бумажном носителе).

1.8. Разрешение на хранение и использование оружия и патронов к нему (копия) с приложением списка номерного учета оружия с указанием вида, модели, калибра, серии, номера каждой единицы оружия, разрешенного к хранению и использованию (в случае оказания охранных услуг с использованием оружия) (копия).

1.9. График дежурств охранников на объекте (оригинал).

1.10. Должностная инструкция частного охранника на объекте охраны (копия, заверенная Исполнителем).

2. Служебная документация.

2.1. Опись имущества охранной организации (Исполнителя).

2.2. Опись имущества Заказчика, переданного охранной организации (Исполнителю) во временное пользование, подписанная представителями Заказчика (Получателя услуг) и Исполнителя.

2.3. Инструкция (инструкции) по правилам пользования техническими средствами охраны, установленными на объекте.

2.4. Таблица позывных частной охранной организации при радиообмене на объекте (при наличии радиостанций).

2.5. Книга выдачи и приема служебного оружия и патронов к нему (при оказании охранных услуг с использованием служебного оружия).

2.6. Книга приема и выдачи специальных средств (при оказании охранных услуг с использованием специальных средств).

2.7. Журнал учета мероприятий по контролю.

- 2.8. Книга приема и сдачи дежурства.
- 2.9. Книга приема и выдачи радиостанций (при наличии радиостанций).
- 2.10. Книга учёта проверок качества несения службы.
- 2.11. Рабочий журнал объекта охраны.
- 2.12. Книга регистрации посетителей и автотранспорта.
- 2.13. Журнал учета результатов обхода (осмотра) объекта охраны (помещений, территории).

2.14. Книга проверки работоспособности технических средств охраны, а также:

- книга регистрации посетителей;
- книга регистрации автотранспорта;

3. Документы, предоставляемые Заказчиком:

3.1. Копии заверенных Заказчиком документов, подтверждающих его право владения или пользования имуществом, подлежащим охране.

3.2. Положение (инструкция) об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны, утвержденная Заказчиком (копия).

3.2.1. Образцы пропусков на вход (выход), въезд (выезд) транспортных средств, материальных пропусков ан внос (ввоз), вынос (вывоз) имущества на объект охраны и подписей ответственных лиц.

3.2.2. Образцы заявок для оформления пропусков на объект охраны.

3.2.3. Списки лиц, которым разрешен вход на объект охраны.

3.2.4. Список лиц, имеющих право на разрешения пропуска посетителей и автотранспорта на территорию объекта охраны.

3.2.5. Список лиц, ответственных за сдачу под охрану и вскрытие помещений объекта охраны.

3.2.6. Списки телефонов организаций – арендаторов (при наличии).

3.2.7. Списки автомобилей с указанием их регистрационных знаков (номеров), которым разрешен въезд на объект.

3.2.8. Списки номеров телефонов экстренных оперативных и коммунальных служб района (города).

3.2.9. Договор, заключенный Заказчиком и территориальным подразделением ФГКУ УВО ВНГ России и его территориальным подразделениям на оказание услуг путем реагирования мобильными нарядами вневедомственной охраны войск национальной гвардии на поступающие с объекта «тревожные» сообщения (копия) (при наличии договора).

3.2.10. Договор, заключенный Заказчиком и обслуживающей организацией на техническое обслуживание комплекса технических средств, предназначенного для передачи «тревожных» сообщений на пульт территориального ФГКУ УВО ВНГ России (при наличии договора).

3.2.11. Договор (Контракт), заключенный Заказчиком на техническое обслуживание установок пожарной автоматики, систем оповещения и управления эвакуацией, первичных средств пожаротушения.

Примечание: отдельные рекомендации по организации и применению разрешенных законодательством Российской Федерации мер по пресечению функционирования беспилотных летательных аппаратов, в пределах воздушного пространства охраняемой образовательной организации размещены в Стандарте 2

«Действия охранника образовательной организации в условиях наступления террористических угроз».

БИБЛИОГРАФИЯ

[1]	Закон РФ «О частной детективной и охранной деятельности» №2487-1, статья 1.1. пункт 6.
[2]	ГОСТ Р 58485-2019. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 09.08.2019 N 492-ст).
[3]	Указ Президента РФ от 30.09.2016 № 510 (ред. от 17.07.2023 г.) «О Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации» (вместе с «Положением о Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации»).
[4]	Приказ Федеральной службы войск национальной гвардии РФ от 26 сентября 2019 №331 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению Государственной услуги по выдаче юридическому лицу с особыми уставными задачами разрешения на хранение и ношение служебного оружия и патронов к нему».
[5]	Постановление правительства РФ от 23.06.2011 №498 (ред. от 01.11.2022) «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» - «Положение о лицензировании частной охранной деятельности», пункт 9.
[6]	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (ред. от 25.12.2023, с изм. и доп., вступившими в силу с 01.03.2024), статья КОАП РФ 20.17 «Нарушение пропускного режима охраняемого объекта», пункт 1.
[7]	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 №534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», раздел «Обеспечение безопасности», графа 4982.
[8]	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.12.2015 №1010н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций».
[9]	Приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 19.10.2020 №419 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны».
[10]	Уголовный Кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 (ред. от 14.02.2024), статья 37 (необходимая оборона) и статья 39 («крайняя необходимость»).
[11]	Постановление Правительства РФ от 2 августа 2019 г. N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства

	просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)" (с изменениями и дополнениями).
[12]	Постановление Правительства РФ от 7 ноября 2019 г. N 1421 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).
[13]	Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 (ред. от 10.07.2023).
[14]	Министерство иностранных дел Российской Федерации. Инструкция о порядке рассмотрения обращений граждан в центральном аппарате Министерства иностранных дел Российской Федерации. Приложение 1. Правила работы с почтовыми отправлениями, вызывающими подозрение на содержание веществ или предметов, опасных для жизни.
[15]	Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 50776-95 (введен в действие приказом Росстандарта России от 22.05.1995) «Системы тревожной сигнализации. Часть 1. Общие требования. Раздел 4. Руководство по проектированию, монтажу и техническому обслуживанию».
[16]	Постановление Правительства РФ от 14.08.1992 №587 (ред. от 19.01.2024) «Вопросы частной (детективной) и частной охранной деятельности». Приложение №10 «Правила ношения специальной форменной одежды при оказании разных видов услуг».