

Тема: «Ознакомление с регламентом исполнения положений контракта на охрану образовательных организаций на период 2022-2025, имеющих неоднозначные трактовки». (Четвергов Олег Федорович).

Согласно Регламента исполнения положений контракта на охрану образовательных организаций на период 2022-2025 гг., имеющих неоднозначные трактовки:

Работник охраны ежедневно проводит не менее 4-х обходов зданий и территорий объектов, а также территорий в непосредственной близости от ограждений и входных групп (калиток и въездных ворот):

в утренние часы (до 6.00) - первый обход (до начала работы ОО);

в дневные часы (до 16.00) - второй обход;

в вечерние часы (до 22.30) - третий обход (после закрытия территории).

В дошкольных отделениях обязательный обход перед выходом детей на прогулку.

С учетом специфики работы объектов временные рамки обходов могут корректироваться. Кроме того, при необходимости и возможности приветствуется большее количество обходов.

В ночное время проводится один обход (четвертый). При этом на одинарных постах внешний обход объекта осуществляется в дистанционном порядке из здания.

Прием и сдача опечатываемых помещений осуществляется по Книге учета сдачи под охрану и вскрытия помещений образовательной организации.

Сдаются под охрану:

-помещения, оборудованные охраной сигнализацией;

-помещения медицинского кабинета и пищеблок.

Под охрану принимаются только те помещения, которые:

1) опечатываются;

2) имеют ответственных лиц;

3) имеются образцы оттисков печатей;

4) сдаются и принимаются помещения только ответственными лицами.

Если одно из условий постановки под охрану не было выполнено, помещение под охрану не принимается и запись в книге не делается.

Если помещение было сдано под охрану и не вскрывалось, никаких дублирующих записей делать не нужно.

Порядок сдачи под охрану помещения: ответственный за помещение закрывает дверь, опечатывает ее, кладет ключ в тубус, опечатывает тубус и сдает под охрану сотруднику Чоп.

Если в учреждении отсутствуют опечатываемые помещения, то делается запись: "Помещения под охрану не сдавались" и журнал не ведется, до постановки помещения под охрану.

Книга приема-передачи материальных ценностей под охрану заполняется в случае временной сдачи материальных ценностей на пост охраны. До этого момента выполняется запись: «Материальные ценности под охрану не сдавались" и журнал не ведется.

Прием и сдача имущества по Книге приема-передачи материальных ценностей под охрану (страницы которой пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью) путем внесения соответствующей записи, которая подтверждается подписями Старшего смены охраны (сотрудника охраны на одинарном посту охраны) и уполномоченного представителя Заказчика.

В соответствии требованиями контракта для приема пищи, отправления естественных надобностей, при прогулках, а также входе и выходе детей из детского сада и в других необходимых случаях частный охранник может покидать пост охраны только после его замены другим частным охранником или уполномоченном Заказчиком лицом с указанием времени убытия с поста охраны и времени прибытия на пост в рабочем журнале на объекте охраны, а также с указанием кто находится на посту охраны вместо сотрудника охраны.

Сотрудник охраны обращается к уполномоченному лицу Заказчика с просьбой о подмене на период краткосрочного приостановления выполнения трудовых функции (прием пищи, отправления естественных надобностей, при прогулках, а также входе и выходе детей из детского сада и в других необходимых случаях).

Уполномоченное лицо Заказчика выполняет функции сотрудника охраны на посту охраны с решением вопросов пропускного режима самостоятельно.

Необходимо отметить, что аналогичный порядок действует при покидании поста в случае прибытия на объект автотранспорта и необходимости покинуть пост для открытия ворот и осуществить допуск автотранспорта на объект охраны.

Оперативный дежурный и начальник охраны объекта не уведомляются о краткосрочной подмене (до 30 минут).

В соответствии с пунктом 1.3 приказа Департамента образования и науки города Москвы №407 от 24 августа 2021 года "Об эффективном использовании территории,

внутриобъектовом и пропускном режимах государственных образовательных организации, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы "(далее-приказ №407 от 24 августа 2021 года) руководителям образовательных организации, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, необходимо обеспечить своевременное прекращение доступа на территории образовательных организации с 22.00.

При этом в случае реализации образовательными организациями дополнительных образовательных программ для взрослого населения (18 лет и старше) необходимо обеспечить возможность их доступа на территории образовательных организации после 22.00 с внесением соответствующих изменений в график доступа на территории образовательных организации.

С учетом изложенного, по аналогии при наличии на территории образовательных организации различного рода организации, в том числе находящихся вне подведомственности Департамента образования и науки города МОСКВЫ(например, физкультурно - оздоровительные комплексы), на которых график работы не совпадает с графиком работы образовательной организации, и на которых доступ осуществляется после 22.00, необходимо обеспечить возможность их доступа на территории образовательных организации после 22.00 с внесением соответствующих изменений в график доступа на территории образовательных организации.

Перечень грубых нарушения обязательств по договору, за которые предусмотрено незамедлительное выставления штрафа в виде фиксированной суммы:

1. Употребление частным охранником любых алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, а равно появление на объекте охраны (посту охраны) в состоянии алкогольного и (или) наркотического либо иного токсического опьянения.
2. Самовольное (несанкционированное) оставление частным охранником объекта охраны, за исключением случаев действия частного охранника в чрезвычайных ситуациях.
3. Несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действия частного охранника в чрезвычайных ситуациях.
4. Допуск частным охранником на территорию охраняемого объекта или на сам объект лиц и транспортных средств, когда территория или объект закрыты для допуска лиц и (или) транспортных средств, а равно внос (ввоз) на охраняемый объект, вынос (вывоз) имущества с охраняемого объекта, за исключением случаев действия частного охранника в чрезвычайных ситуациях.