

Тема: «Действия в вечерние и ночные часы, в выходные и праздничные дни». (Карасев Юрий Анатольевич).

Порядок и правила обеспечения внутриобъектового режима в образовательных организациях формируются в соответствии с положениями Закона «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными правовыми актами, перечисленными в разделе 2 настоящего стандарта, Правилами внутреннего трудового распорядка и Положением о внутриобъектовом и пропускном режимах, принятыми в каждой образовательной организации, с учетом особенностей по их типам. Обязанности охранника стационарного поста образовательной организации по обеспечению внутриобъектового режима перечисляются в вариативной части должностной инструкции, дополняемой начальником охраны (объекта, участка) в зависимости от поступления новых нормативных материалов, распоряжений Департамента образования города Москвы и руководителя образовательной организации. В соответствии с правилами внутреннего распорядка находиться в помещениях и на территории образовательной организации разрешено: - обучающимся – с 08.00 (08.30) до 20.00 в соответствии с распорядком дня своей смены и временем работы кружков, секций; - работникам образовательных организаций с 07.30 до 20.00 часов. В остальное время присутствие обучающихся и работников образовательных организаций допускается с письменного разрешения руководителя образовательной организации. Во исполнение Приказа Департамента образования города Москвы «Об эффективности использования территорий, внутриобъектовом и пропускном режимах государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы» от 29 мая 2014 года № 423 в свободное от проведения мероприятий время в рамках реализации учебного плана образовательной организации и иных мероприятий, организованных образовательной организацией, в том числе в каникулярные, выходные и праздничные дни для организации досуга, занятий физической культурой и спортом жителям города Москвы разрешается находиться на территории образовательных организаций до 22 часов, а при необходимости до 21 часа. Исключается возможность использования территорий образовательных организаций города Москвы во время проведения строительных, ремонтных и профилактических работ, благоустройства территории.

Типовые требования получателя услуг (руководства образовательной организации) и Положения о внутриобъектовом и пропускном режимах к поведению посетителей на территории образовательной организации обсуждаются совместно и излагаются после изучения локальных нормативных актов многих образовательных организаций и с учетом коллективного опыта членов Совета СРО Ассоциация «Школа без опасности». Посетителю запрещается: -приносить в помещение и на территорию образовательной организации и употреблять алкогольную продукцию, в том числе пиво и слабоалкогольные напитки; -пытаться пройти на территорию образовательной организации в состоянии опьянения или с остаточными явлениями употребления спиртных напитков; -приносить на территорию образовательной организации табачные изделия, газовые зажигалки, газовые баллоны, наркотические и психотропные средства, иные потенциально-опасные психоактивные вещества и предметы, предназначенные для курения или введения в организм иным способом психоактивных веществ; -приносить предметы, предназначенные для распыления ядовитых или раздражающих веществ; -приносить легковоспламеняющиеся жидкости и взрывопожароопасные предметы; -приносить все виды оружия, перечисленные в статье 6 Закона «Об оружии» № 150-ФЗ в действующей редакции и предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия; -курить на территории образовательной организации; -наносить на фасады и стены внутренних помещений образовательной организации надписи и рисунки, расклеивать без письменного разрешения руководителя образовательной организации объявления, плакаты, другую рекламную продукцию и информационные сообщения; -осуществлять кино-видео-фотосъемку без письменного разрешения руководителя образовательной организации (если настоящее требование предусмотрено Положением о внутриобъектовом и пропускном режимах); -нарушать правила пожарной безопасности, установленные для образовательной организации. Запрещается использовать территорию объекта для занятий предпринимательской или

иной деятельностью, противоречащей Уставу образовательной организации, торговать (в том числе) в неустановленных местах или в неустановленное время без письменного разрешения руководителя образовательной организации; Запрещается приносить на территорию литературу, печатные и рукописные материалы, видео-аудио материалы экстремистской и террористической направленности, вести иную деятельность, возбуждающую национальную или религиозную рознь и нетерпимость, проявлять дискриминацию и унижение других людей. После окончания работы образовательных организаций в вечернее, ночное и утреннее время, а также в выходные, праздничные и каникулярные дни охранники стационарных постов осуществляют плановые обходы: 1. Внешние, обращая внимание на отсутствие неопознанных предметов и закрытие всех окон, в особенности первого этажа. Окна туалетов проверяются отдельно. Внешние обходы осуществляются в 19-20 часов и в 07.00-07.30. Во время утренних обходов (в темное время осенне-зимних периодов с фонарем) осматриваются фасадные стены здания на предмет обнаружения надписей и рисунков, расклейки листовок и объявлений. Проверяется целостность ограждений периметра. 2. Внутренние обходы осуществляются каждые 2 часа по утвержденному маршруту, начиная с верхнего этажа. Обращается внимание на двери и запоры помещения пищеблока, медицинского пункта, бухгалтерии, класса информатики, спортивного зала и комнаты преподавателей физкультуры, кабинета руководителя образовательной организации

(структурного подразделения), обращается внимание на включенные электроприборы, исправность систем водоснабжения и парового отопления, отсутствие протечек воды, наличие и целостность печатей, отсутствие запахов дыма, признаков возгорания и неисправности электрических сетей, отсутствие посторонних шумов и признаков самовольного проникновения в охраняемые помещения посторонних лиц. По окончании каждого обхода время обхода (начала и окончания) и результаты заносятся в Журнал учета-контроля (осмотров) состояния объекта и дистанционного контроля несения службы.