

Методические рекомендации по обустройству и комплектации рабочего места сотрудника охраны

Руководством Департамента было дано поручение рабочей группе о разработке рекомендаций по обустройству и комплектации рабочего места охранника ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

В соответствии с пунктом 5.2.9 контракта на охрану образовательных Получатель услуг обязан создать Исполнителю условия, необходимые для надлежащего исполнения принятых Исполнителем обязательств по Контракту.

Указанные условия включают в себя:

создание необходимых бытовых условий для работы сотрудников Исполнителя;

бесплатное предоставление отдельного помещения;

создание необходимых бытовых условий для отдыха сотрудников Исполнителя, гарантированного требованиями действующего трудового законодательства.

При обследовании средних школ выявлено 5 (пять) основных разновидностей реализации архитектурно-планировочных решений различных времен, а также ряд зданий индивидуальных конструкций в районах старой Москвы, застройки «довоенного» периода.

Разнообразие планировки и отсутствие в архитектурно-планировочных решениях по сооружению в учреждениях образования отдельных помещений, имеющих целевое предназначение для нужд охраны, **НЕ ПОЗВОЛЯЕТ СОЗДАТЬ ЕДИНЫЙ СТАНДАРТ РАБОЧЕГО МЕСТА ПО ЕГО РАСПОЛОЖЕНИЮ В АРХИТЕКТУРНОМ КОМПЛЕКСЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

СПРАВОЧНО:

Рабочим местом охранника в школе В ШИРОКОМ СМЫСЛЕ можно считать всю территорию поста, охранную зону, зону оперативного внимания, располагающуюся внутри периметра (забора, ограждения школьного двора), а именно: все постройки, здания и сооружения, внутренние помещения, школьный двор, спортивные площадки, контейнеры для мусора, а также прилегающую к периметру территорию, на которой могут возникнуть угрозы охраняемым интересам получателя услуги. В ШИРОКОМ СМЫСЛЕ – всю территорию, по которой охранник может и должен перемещаться с целью выявления угроз и их предотвращения.

В УЗКОМ СМЫСЛЕ рабочее место охранника в школе – основная рабочая зона, локальная часть территории поста, где охранник исполняет подавляющую часть трудовой функции: технический мониторинг уровня угроз и осуществление пропускного режима. А также место расположения

технических индикаторов, место хранения оперативно-тактических средств экипировки и постовой документации.

При изучении уже сложившихся в практике типовых конструкций НА ВНУТРЕННИХ ПОСТАХ ВСЕХ ВИДОВ ОБЪЕКТОВ были отмечены три разновидности модификации оборудования поста, которые можно назвать:

- закрытая выгородка;
- полузакрытая стойка – ресепшн;
- рабочий стол.

Выгородкой можно считать предусмотренную архитектурным планом или более поздней перепланировкой помещения сплошную пристройку внутри площадей общего назначения (холлов, коридоров), изолирующих охрану от возможных воздействий извне. При опросе руководителей ЧОПов, занятых исполнением государственного заказа на охрану объектов образования, рабочих мест, оборудованных методом сооружения выгородки не обнаружено.

Проведенным целевым исследованием выявлено и подлежит оценке разнообразие локальных решений организации и обустройства рабочих мест, когда в части строений администрация школ сочала возможным устройство полузакрытых стоек –«ресепшн» по примеру неполных выгородок рабочего места, а другая часть использует разнотипные столы и стулья, расставляя «охранную мебель» в разных участках холла.

ПРИМЕР ЧАСТИЧНОЙ ВЫГОРОДКИ

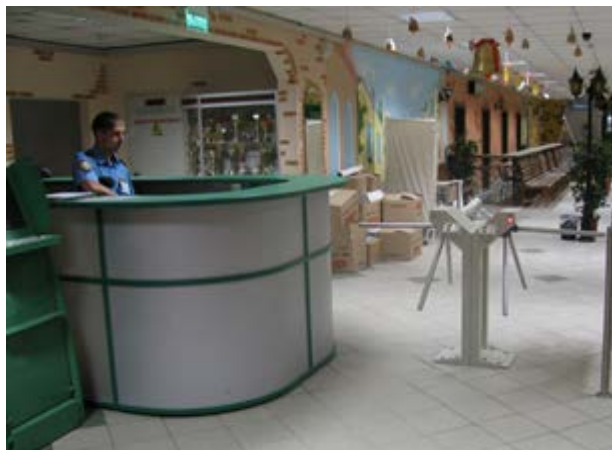
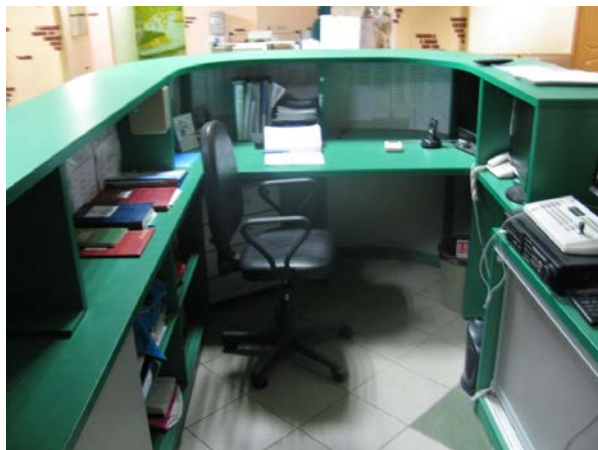
В ходе исследования нами обследована частичная выгородка, оборудованная в Центре образования № 1852 (ул.2-я Владимирская, дом 22), которая имеет длину 190 см, ширину 120см и высоту до стекла 110 см и со стеклом 140 см.

Выгородка изготовлена в 2007 году на внебюджетные средства Центром образования по проекту директора школы Трушина Виталия Викторовича. Система обеспечения безопасности дополняется СКУД и стационарным рамочным металлодетектором.



РАЗНООБРАЗИЕ СТОЕК-РЕСЕПШН

Стойки-ресепшн встречаются в форме подковы, полумесяца, неполного полумесяца.



Рабочее место, сопряженное с биометрической системой контроля и управления доступом, считывающей папиллярные узоры с трех пальцев аккредитованных посетителей.

По месту нахождения в помещении школы обе разновидности рабочих мест сегодня располагаются всегда в непосредственной близости от главного входа: слева, справа, напротив по диагонали, если позволяет ширина холла.

Встречаются сопряжения большой рамки металлодетектора с турникетами СКУД напротив рабочего места охранника.



На выбор модификаций конструкции и определения места расположения из-за недостатка пространства влияют различия в архитектурно-планировочных решениях и способы осуществления пропускного режима: методом визуального контроля или с применением электронных систем СКУД.



Рабочее место охранника (стойка-ресепшн) всегда располагается в непосредственной близости от главного входа.



**РАБОЧИЙ СТОЛ, КАК РАБОЧЕЕ МЕСТО,
НАИБОЛЕЕ УДОБНЫЙ ДЛЯ ОХРАННИКА:**



- ЛДСП 25мм (топ стола и вертикальная нога стола).
 - ЛДСП 18 мм (фасад и вертикальные стенки тумбы).
- Задняя стенка тумбы ДВПО в цвет – 4мм.
Поверхности оклеены кромочными материалами PVC ABS.

Тумба может располагаться как слева, так и справа. Тумба должна иметь запирающее устройство, блокирующее все выдвижные ящики!

Преимущества рекомендуемого стола в наличии ограничительной стойки высотой 20 см вдоль переднего края, не позволяющей канцелярским, предметам и документам падать со стола в сторону посетителей и облегчающей наведение порядка на столе.

Тумбу рекомендуем расположить слева для осуществления принципа «выпрыгивания» охранника из положения сидя.

При планировании размещения на местности необходимо учитывать приоритетные интересы охраны по выполнению постовых задач:

- соблюдения максимума возможностей для прямого визуального контроля в различных направлениях;
- обеспечения максимума технических возможностей для сосредоточения приводов автоматизации профессионального труда охранника;
- обеспечения максимума возможностей для защиты от нанесения вреда здоровью охранника, обеспечение сохранности постовой документации и оборудования.

При любом выборе модификации рабочее место комплектуется трехсекционной тумбой, запирающейся на ключ и вращающимся креслом с регулятором высоты по росту охранника и высоте стойки/выгородки.



В целях повышения эффективности выполнения трудовых функций специалистом по охране общеобразовательных организаций, рекомендуется нижеследующее упорядочение организации основной производственной зоны (рабочего места):

1. ТЕХНИЧЕСКАЯ КОМПЛЕКТАЦИЯ РАБОЧЕГО МЕСТА:

- НА СТЕНЕ позади охранника и сбоку на оптимальной высоте и расстоянии, чтобы не задеть головой при вставании или спинкой кресла стационарная КТС на расстоянии «вытянутой руки» справа от кресла в 1 метре от пола;

- мобильные средства тревожного оповещения (брелок) через металлический зажим крепится на одежде охранника (к погоны кителя или

рубашки) на левом плече так, чтобы активизировать КТС удобно было правой рукой. Если охранник левша – левой рукой на правом плече; другой способ крепления брелка – на ремешке, надетом на брючный ремень охранника. Но никогда «брелок» не должен лежать на столе или в ином месте!!!

- на специально вделанном кронштейне огнетушители минимум двух разных технических систем: огнетушитель углекислотный ОУ-3 и огнетушитель порошковый ОП-4 или ОП-5. Над огнетушителями укреплен знак – указатель местонахождения средств пожаротушения;

- извещатели охранно-пожарной и (если имеется) охранной сигнализации;

- прием и сдача помещений осуществляется по соответствующей книге и требует наличия опечатанных печатью Пользователя контейнеров для ключей, которые должны храниться надлежащим образом. Рекомендуется «ящик для ключей» в виде стенда, имеющий панель с углублениями для хранения опечатанных пеналов (в виде сот) и «гребенку» с креплениями для подвешивания ключей, находящихся в постоянном обращении. Стенд может быть оборудован закрывающимися «ставнями», запирающимися на навесной замок, что осуществляется в ночное время. Замок может опечатываться директором школы или его заместителем по АХР.



Рекомендуемый ящик для ключей (Центр образования № 2030).



Другая модификация ключницы.



Расположение ключницы на рабочем месте.

2. НА РАБОЧЕМ СТОЛЕ (слева/направо):

- канцелярский многоярусный лоток для временного расположения почтовой документации: наблюдательного дела и комплекта локальных документов образовательной организации, касающихся организации безопасности и режима;
- пенал-стойка для оперативных постовых журналов. После 20.00 постовая документация убирается во 2-й ящик тумбы и запирается на ключ. Ключ охранник носит с собой.



На столе ПЕРЕД ОХРАННИКОМ:

- список телефонов служб и должностных лиц для возможного оповещения по всем происшествиям и ситуациям;
- журнал учета допуска посетителей на объект;
- информационная карта о допуске на объект особых категорий должностных лиц с их фотографиями;
- В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД: разрешительные документы на проведение строительно-ремонтных работ и перечень строителей с копиями накладных и материальными пропусками на вывоз материальных ценностей, а также отчетная документация по летним лагерям.

В ночное время с 20.00 убираются в третий ящик тумбы и тумба запирается на ключ.

У дальней кромки стола вдоль:

- монитор видеонаблюдения;
- домофон или отдельный монитор с голосовой связью, с изображением с видеокamеры, индивидуально нацеленной на вход (пространство перед входной дверью);
- дисплей идентификации личности аккредитованных в электронной системе СКУД посетителей – персонала и обучающихся.



На столе перед мониторами лежит мобильный телефон связи с оперативным дежурным.

Примечание: при ограниченной длине стола монитор вешается на стене сбоку на уровне глаз охранника.

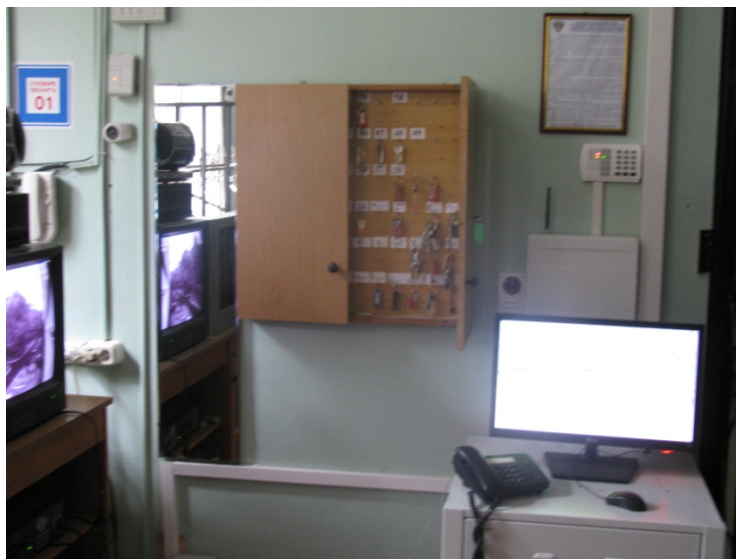
Справа на столе: внутренний телефон (при наличии), обычный городской абонируемый телефон, зарядные устройства для аккумуляторных батарей носимой радиостанции. Стол оборудуется переносной касетой розеток силовой энергетической сети.



Предметы и оборудование, располагающиеся на рабочем столе.



Если места на рабочем столе не хватает, отдельные предметы оборудования крепятся на стене.



3. **В ЯЩИКАХ ТУМБЫ хранятся:**
- в верхнем ящике: фонарь, аптечка, противогаз, в ночное время – металлодетектор. В часы активного движения (в школу, из школы) металлодетектор подвешивается к поясному ремню охранника и изредка

применяется с профилактической целью («Охрана бдительно ищет запрещенные предметы»);

- лекарственные средства и препараты в аптечке комплектуются по отдельному перечню;

- после 20.00 постовая документация убирается в средний ящик тумбы, а текущая документация – в нижний. Тумба запирается на ключ. Ключ охранник носит с собой.

Ящик-тумба трехсекционная, запирающаяся на замок.

Рядом с рабочим местом охраны располагаются:

- электронная информационная доска (табло) о логистике групп в учебном процессе;

- доска документации с объявлениями;

- плакаты инструктивного содержания.



ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Дошкольные образовательные организации отличаются узостью коридоров и отсутствием холлов.

В 17 обследованных ДОО обнаружено всего 2 комнаты охраны. В остальных организациях рабочим местом охранника служит рабочий стол, установленный в проходе к административным помещениям (кабинету заведующей и приемной). В ходе обследования 17 дошкольных образовательных организаций отмечено, что в 7 из них КТС располагаются не на посту охраны, а в других помещениях (в приемной, в кабинете заведующей, в коридорах), также в других помещениях могут находиться извещатели

сигнализации. В 5 случаях системы видеонаблюдения отсутствуют. Видеодомофоны всегда находятся на посту.

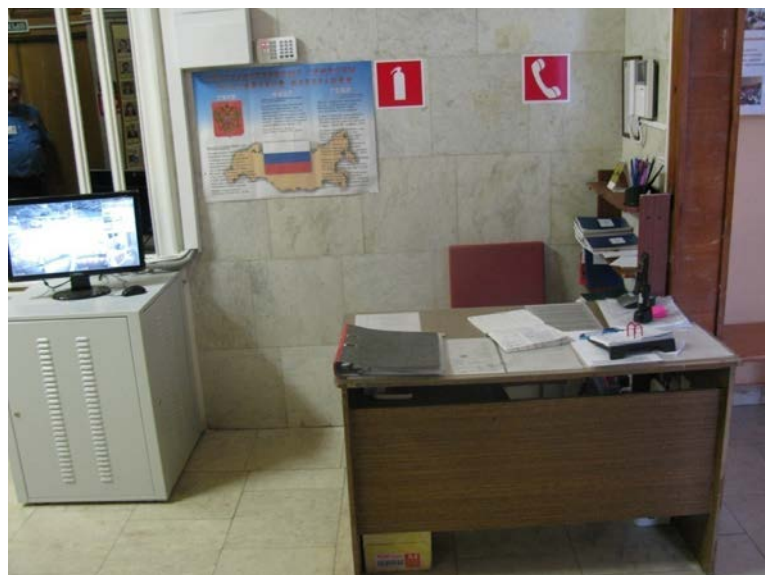
Условия для хранения постовой документации имеются не везде.



Столы следует располагать так, чтобы через окно открывался максимальный визуальный контроль двора, на котором гуляют дети.







Взятые на выбор рабочие места охранников дошкольных образовательных организаций, позволяют сделать вывод о недостаточности пространства для их правильного оборудования.

Заужение коридоров, как возможных путей эвакуации при возникновении пожарной или террористической угрозы попадает в зону критики со стороны органов госпожнадзора и гражданской обороны.