

Библиотечка частного охранника
социальных объектов

САМОУЧИТЕЛЬ
для начальников охраны и
работников стационарных постов охраны
образовательных организаций

Саморегулируемая организация
Ассоциация предприятий безопасности «Школа без опасности»

2018 г.

Содержание

Раздел 1. Самоучитель как инструмент организации самоконтроля 3	
1.1. Рекомендации по работе с самоучителем	3
1.2. О необходимости разработки самоучителя для преодоления недостатков, выявляемых при проверке качества охраны образовательных организаций	4
Раздел 2. Требования к оснащённости объекта ТСО, наличию личных документов, служебной документации и действиям работников охраны при встрече проверяющих	5
2.1. Требования к размещению информации об оказании охранных услуг	5
2.2. Требования к наличию и исправности ТСО и средств экипировки	5
2.3. Требования к наличию личных документов	5
2.4. Перечень документов наблюдательного дела	6
2.5. Перечень служебной документации объекта охраны	6
2.6. Перечень книг и журналов	6
2.7. Перечень документов, предоставляемых Заказчиком	7
2.8. Наличие документов и специализированных пособий СРО	8
2.9. Действия работника охраны при встрече проверяющего	8
Раздел 3. Проверки качества оказания услуги по охране образовательных организаций в г. Москве и группы выявленных недостатков	8
3.1. Проверка подразделениями Государственного контроля и лицензионно-разрешительной работы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации	8
3.2. Перечень групп недостатков, сформированных по предмету контроля	9
3.3. Группа 1. Недостатки, связанные с эксплуатацией технических средств охраны и оборудования	9
3.4. Группа 2. Недостатки, связанные с личными документами работника охраны ...	10
3.5. Группа 3. Недостатки, связанные с ведением документации наблюдательного дела, книг (журналов)	11
3.6. Группа 4. Недостатки, связанные с неправильной организацией несения дежурства и контроля	13
3.7. Группа 5. Недостатки, связанные с поведением работника охраны, внешним видом, соответствием формы одежды установленным образцам	14
3.8. Группа 6. Недостатки, связанные с эксплуатацией помещения охраны	14
3.9. Группа 7. Недостатки, связанные с оснащённостью объекта (поста) инженерно-техническими средствами охраны и выполнением работником охраны своих обязанностей по осуществлению внутриобъектового и пропускного режимов	14
3.10. Недостатки, не попадающие в акты проверок, но на которые следует обращать внимание работнику охраны	15
Приложение №1. Уникальная схема проверок качества оказания услуги по охране образовательных организаций в г. Москве	16
Приложение №2. Таблица обязательных обременений, возложенных на претендентов, желающих получить/продлить статус частного охранника, требующих денежных затрат	17

Раздел 1. Самоучитель как инструмент организации самоконтроля

1.1. Рекомендации по работе с самоучителем

Цель специалиста экспертного отдела СРО Ассоциация «Школа без опасности», как её определил Президент Сергей Васильевич Саминский, – не выявление недостатков с целью наказания или унижения проверяемых, а организация помощи в профилактике низкого качества, исключение неподготовленности и неэффективности охраны. Лучший эксперт не тот, который выявил максимальное количество недостатков, а тот, который построил работу таким образом, что недостатки исчезли в его зоне ответственности. При этом вышестоящая комиссия «за ним» недостатков не обнаружила.

Результаты совместного исследования, проведенного большой группой специалистов СРО по инициативе Президента Сергея Васильевича Саминского, в виде самоучителя карманного формата решено было довести до каждого работника стационарного поста охраны и начальника охраны.

Книжечку-самоучитель удобно носить с собой начальнику охраны и держать на посту вместе с другими пособиями, подготовленными в порядке применения профессионального стандарта «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 11.12.2015 г. № 1010н (далее – профессиональный стандарт). При наличии самоучителя организация самоконтроля доступна каждому работнику, не имеющему практического опыта.

Как пользоваться?

Представьте, что Вы – проверяющий. Для быстрого проведения оценки качества услуги охраны на Вашем объекте определите групповую принадлежность предмета проверки. Предметных групп – 7. Проверку проводим «от недостатка».

В группе найдите недостатки по предмету проверки. Выбрав недостаток в порядке очередности, оцените предмет, к которому он относится: документ из «описи» или экспертного заключения, техническое средство охраны, стандарт поведения, порядок действий или требования к внешнему виду и т.п. Сравнительная оценка дает возможность убедиться: присутствует ли выбранный Вами недостаток, или же предмет проверки соответствует представленным требованиям «без недостатков». При обнаружении недостатка – устраните его, не дожидаясь проверяющих!

Наличие самоучителя у проверяемого позволяет расставить акценты и сделать правильные выводы. Поработав с самоучителем всего один месяц, для Вас вполне реально выявить все возможные на объекте недостатки самому или с участием начальника охраны.

Продолжив регулярный самоконтроль в течение полугода, Вы сможете быстро повысить свой профессиональный уровень. Почему так легко? В самоучителе сосредоточена суть экспертной работы многих людей за несколько лет. Все эти годы коллектив экспертов копил попавшие в самоучитель знания, сосредотачивал опыт. Теперь собранный коллективный опыт в Вашем распоряжении!

Самоучитель станет одной из передовых практик применения профессионального стандарта, опередив его актуализацию, значимым конкурентным преимуществом СРО. Цель эксперимента: каждый работник охраны – эксперт!

1.2. О необходимости разработки самоучителя для преодоления недостатков, выявляемых при проверке качества охраны образовательных организаций

Многим должна прийти в голову мысль о том, что недостатки, которые выявляются при проверках несения дежурства работниками охраны, имеют типовой характер.

Проверки сегодня ведутся двумя основными методами:

- непосредственного контроля на объекте (выездные проверки);
- удаленного контроля с использованием технических средств (видеомониторинг).

Специалисты, ведущие непосредственный контроль на объекте, составляют экспертные заключения или акты проверок, где указывают выявленные недостатки. При проведении удаленного контроля путем проведения видеомониторинга специалисты составляют ежедневные отчеты, где указывают недостатки с опорой на видеоизображение и дают сопутствующие пояснения.

Методом получения информации для анализа стало изучение большого числа экспертных заключений о проверках и сводок удаленного контроля с выстраиванием «таблицы рецидивов» выявленных недостатков.

При этом о таких грубейших нарушениях как пьянство на посту или отсутствие работника охраны на территории образовательной организации не может быть даже речи. Полагаем, что среднестатистические начальник охраны и работник стационарного поста, имея каждодневно перед глазами перечень наиболее характерных недостатков, вскоре выучат их наизусть и научатся НЕ ДОПУСКАТЬ.

Не забывайте, что образовательные организации, подведомственные Департаменту образования города Москвы, проверяются 15-ю различными организациями. Что намного превышает все мыслимое количество проверок на любых самых ответственных видах объектов.

Квалифицированными специалистами в плане осуществления контроля и выявления скрытых недостатков являются:

- инспекторский состав подразделений Государственного контроля и лицензионно-разрешительной работы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации;

- специалисты Рабочей группы Координационного совета Департамента образования по комплексной безопасности образовательных организаций и организаций и Антитеррористической комиссии Департамента образования города Москвы (далее – РГ КСБ ДОгМ);

- специалисты экспертного отдела СРО Ассоциация «Школа без опасности».

К тому же недостатки, попавшие в экспертные заключения и акты о проверке, составленные специалистами этих подразделений и служб, всегда влекут большие и малые правовые, морально-психологические или организационные последствия.

Авторской группой включены в самоучитель только те недостатки, что остаются таковыми и продолжают встречаться на объектах образовательных организаций при изменении Технических заданий во все времена. Сделано это с целью сохранения актуальности самоучителя на продолжительное время.

Прошу Вас, уважаемые коллеги, обратить внимание на предлагаемые результаты анализа и сделать настоящее исследование основой для ежедневного самоконтроля.

Раздел 2. Требования к оснащенности объекта ТСО, наличию личных документов, служебной документации и действиям работников охраны при встрече проверяющих

2.1. Требования к размещению информации об оказании охранных услуг

В соответствии с законом о Частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации от 11.03.1992 г. № 2487-1, экспертами СРО Ассоциация «Школа без опасности» проверяются на объекте охраны (в образовательных организациях):

- размещение до входа на охраняемую территорию информации об оказании охранных услуг с использованием видеонаблюдения, условиях внутриобъектового и пропускного режимов по унифицированному образцу СРО.

2.2. Требования к наличию и исправности ТСО и средств экипировки

- Кнопка экстренного вызова полиции (стационарная и брелок) и периодичность ее проверки;
- средства мобильной связи, стационарный телефон, связь с ОД ЧОП (ЧОО), камеры, мониторы системы видеонаблюдения, наличие радиостанций;
- охранная сигнализация;
- ИС «Проход и питание»;
- сертифицированное СИЗОД;
- ручной металлодетектор;
- стационарный металлодетектор;
- электрический фонарь.

Оснащенность объекта охраны электромагнитными замками (домофонами), центральный вход, входные калитки и запасные выходы (общее количество выходов из здания), уличное освещение, ограждение территории.

2.3. Требования к наличию личных документов

Требования экспертной группы СРО при проведении проверок предписывают, что у работника охраны при себе должны находиться личные документы:

- паспорт гражданина РФ;
- удостоверение частного охранника;
- личная карточка охранника;
- личная медицинская книжка.

2.4. Перечень документов наблюдательного дела

В наблюдательное дело входят:

- лицензия организации на осуществление частной охранной деятельности (копия) с указанием разрешенных видов охранных услуг;
- уведомление лицензирующего органа, выдавшего лицензию и территориального органа по месту охраны о начале оказания охранных услуг (копия);
- акт принятия объекта под охрану. План - схема охраны объекта (копия);
- табель постам. Образцы форменной одежды для работников охраны;
- разрешение на хранение и использование оружия и патронов к нему, выданное охранной организацией с приложением списка пономерного учета оружия;
- инструкция по организации охраны объекта (2.21 ТЗ);
- должностная инструкция о действиях работников при оказании охранных услуг соответствующего вида, утвержденная лицензиатом;
- график дежурств работников охраны на объекте.

2.5. Перечень служебной документации объекта охраны

- Описание имущества охранной организации;
- описание имущества Заказчика, переданного охранной организации;
- таблица позывных частной охранной организации при радиообмене на объекте (при наличии радиостанций);
- инструкция (инструкции) по правилам пользования техническими средствами охраны, установленными на объекте охраны (включает в себя разделы по порядку работы с: охранной сигнализацией, СВН, пожарной сигнализацией);
- акт обследования объекта (решение ДОГМ);
- копии УЧО охранников, осуществляющих охрану образовательных организаций согласно приказу руководителя охранной организации (решение РГ КСБ ДОГМ);
- выписка из приказа руководителя охранной организации о назначении охранников и начальника охраны объекта (решение РГ КСБ ДОГМ);
- должностная инструкция частного охранника на объекте охраны (копия, заверенная исполнителем) (2.11 ТЗ, Прил.№3 к ТЗ 1.10.);
- памятка по действиям работника охраны по работе с системой видеонаблюдения от 25.02.2014(п.3.3 Алгоритма от 21.06.2018).

2.6. Перечень книг и журналов

- Книга приема и сдачи дежурства (Прил.№3 к ТЗ 2.8.);
- книга приёма и выдачи радиостанций (при наличии радиостанций);
- книга учёта проверок качества несения службы (Прил.№3 к ТЗ 2.10.);
- рабочий журнал объекта охраны (Прил.№3 к ТЗ 2.11.);
- книга регистрации посетителей (решение РГ КСБ ДОГМ);
- книга регистрации автотранспорта (решение РГ КСБ ДОГМ);
- журнал учета результатов обхода (осмотра) объекта охраны (помещений, территории) (Прил.№3 к ТЗ 2.13.);
- книга проверки работоспособности технических средств охраны;
- книга учета сдачи под охрану и вскрытия и вскрытия помещений (2.6 ТЗ);
- книга приема-передачи материальных ценностей под охрану (2.7 ТЗ);

- журнал учета мероприятий по контролю (Прил.№ 3 к ТЗ 2.7.);
- журнал учета выдачи ключей от шкафа с видеорегистратором (п. 4 Памятки по действиям работника охраны по работе с системой видеонаблюдения).

2.7. Перечень документов, предоставляемых Заказчиком

- Инструкция об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны, утвержденная Заказчиком (копия) (3.2 ТЗ);
- копии заверенных Заказчиком документов, подтверждающих его право владения или пользования имуществом, подлежащим охране (3.1 ТЗ);
- список лиц, имеющих право разрешения пропуска посетителей и автотранспорта на территорию объекта охраны (3.2.4. ТЗ);
- список лиц, ответственных за сдачу под охрану и вскрытие помещений объекта охраны (3.2.5. ТЗ);
- список служебных помещений, подлежащих сдаче под охрану, с образцами оттисков печатей. Порядок сдачи под охрану служебных помещений. (решение РГ КСБ ДОГМ);
- образцы заявок для оформления пропусков на объект охраны (3.2.2. ТЗ);
- списки лиц, которым разрешен вход на объект охраны (3.2.3. ТЗ);
- списки автомобилей с указанием их регистрационных знаков (номеров), которым разрешен въезд на объект (3.2.7. ТЗ);
- образцы пропусков на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, материальных пропусков на внос (ввоз), вынос (вывоз) имущества на объект охраны (с объекта охраны) и подписей ответственных лиц (3.2.1. ТЗ);
- списки телефонов организаций-арендаторов (сторонних организаций) (при наличии) (3.2.6. ТЗ);
- список номеров экстренных оперативных коммунальных служб района (города) (3.2.8. ТЗ);
- договор, заключенный Заказчиком и обслуживающей организацией на техническое обслуживание комплекса технических средств, предназначенного для передачи «тревожных» сообщений на пульт территориального подразделения ФГКУ «УВО ВНГ России по городу Москве» (копия) (3.2.10. ТЗ);
- договор, заключенный Заказчиком и Федеральным казенным учреждением «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по городу Москве» (ФГКУ «УВО ВНГ России по городу Москве») на оказание охранных услуг путем реагирования мобильными нарядами вневедомственной охраны войск национальной гвардии на поступающие с объекта охраны «тревожные» сообщения (копия) (3.2.9. ТЗ);
- копия схемы эвакуации обучающихся, сотрудников и имущества организации при пожаре или других чрезвычайных ситуациях (решение РГ КСБ ДОГМ);
- журнал учета проверок качества несения службы заказчиком (решение ДОГМ.) - учитывая, как ещё один журнал.

Иные документы согласно требованиям Контракта и Технического задания, распоряжения ДОГМ:

- Государственный контракт (договор) на оказание охранных услуг с приложениями (в отдельной папке) (копия) (Прил.№3 к ТЗ 1.3.);

- отдельная папка «Ремонтные и (или) строительные работы» (при подготовке и проведении ремонтных работ).

2.8. Наличие документов и специализированных пособий СРО

- Алгоритм эксплуатации комплекса технических средств охраны;
- ориентировка для работников стационарных постов охраны образовательных организаций на выявления лиц, замышляющих причинение вреда жизни и здоровью участников образовательного процесса;
- профессиональный стандарт «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций»;
- учебное пособие «Смерть-трава» (наркотики в образовательных организациях);
- учебное пособие «Смерть в мешке» (употребление токсических веществ обучающимися образовательных организаций);
- памятка охраннику по допуску депутатов на объекты образования г. Москвы;
- памятка по учету прохода в здание ОО представителей ДОГМ (Письмо СРО № 580-7 от 08.11.2017);

Всего 49 документов, из них 13 книг и журналов. Документы и пособия СРО (пункт 2.8) не учитываются.

Следует отметить, что руководству СРО Ассоциация «Школа без опасности» удалось достичь взаимопонимания с ответственными лицами рабочей группы Координационного совета Департамента образования города Москвы по комплексной безопасности образовательных организаций по вопросу сокращения требований к документации, порой совершенно не имеющей смысла для повышения качества услуги. В результате количество документов, подлежащих проверке в составе постовой документации, сократилось вдвое.

2.9. Действия работника охраны при встрече проверяющего

- Изучение документов на право проверки у проверяющего;
- доклад работника охраны ОД ЧОП (ЧОО) о прибытии проверяющего.

Раздел 3. Проверки качества оказания услуги по охране образовательных организаций в г. Москве и группы выявленных недостатков

3.1. Проверка подразделениями Государственного контроля и лицензионно-разрешительной работы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации

В 2018 году на объектах Москвы сотрудниками (инспекторами) лицензионно-разрешительной службы проверяются документы наблюдательного дела:

1. Уведомление.
2. Договор на охраняемый объект.
3. Должностная инструкция охранника.
4. План-схема охраняемого объекта.
5. Приказ о назначении работников охраны на объект.
6. Копия лицензии ЧОП.

7. Согласование формы одежды (по согласованию с заказчиком).
 8. Копия РХИ.
 9. График несения дежурств.
 10. Журнал учета мероприятий по контролю.
 11. Книга приема и сдачи дежурства охранниками поста.
- Остальные книги и журналы – согласно требований, предъявляемых к объекту.

3.2. Перечень групп недостатков, сформированных по предмету контроля

Все недостатки, которые выявляют проверяющие в охране образовательных организаций и указывают в актах проверок, можно сформировать в группы по предмету контроля:

1. Недостатки, связанные с эксплуатацией технических средств охраны, формой одежды и оборудованием.
2. Недостатки, связанные с личными документами работника охраны.
3. Недостатки, связанные с ведением документации наблюдательного дела, книг (журналов).
4. Недостатки, связанные с неправильной организацией несения дежурства и контроля.
5. Недостатки, связанные с внешним видом, соответствие формы одежды с установленными образцами и поведением работника охраны.
6. Недостатки, связанные с эксплуатацией помещения охраны.
7. Недостатки, связанные с оснащённостью объекта (поста) инженерно-техническими средствами охраны и выполнением работником охраны своих обязанностей по осуществлению внутриобъектового и пропускного режимов.

3.3. Группа 1. Недостатки, связанные с эксплуатацией технических средств охраны и оборудования

- 1.1. Не оплачен служебный мобильный телефон.
- 1.2. В телефоне не внесены номера для быстрого набора: оперативного дежурного, начальника охраны и др.
- 1.3. Технические средства охраны в неработоспособном состоянии (разряжен элемент питания и т.д.).
- 1.4. Металлодетектор не используется работником охраны в момент прохода посетителя.
- 1.5. Не работает носимая радиостанция (на объектах с несколькими постами).
- 1.6. Не работают системы оповещения или охранной сигнализации и нет записи в соответствующих (книгах/журналах) о докладе ответственным лицам.
- 1.7. Нерегулярно проверяется КЭВП, не указывается время (часы) проверки.
- 1.8. КЭВП не работает, и нет записи в соответствующих (книгах/журналах) о докладе ответственным лицам.
- 1.9. Брелок КЭВП находится «не при себе», или хранится в положении, затрудняющем моментальную активацию.
- 1.10. Не работает одна или несколько видеокамер и нет записи в соответствующих (книгах/журналах) о докладе ответственным лицам.

- 1.11. Видеокамеры требуют корректировки зоны видимости.
- 1.12. Обзор видеокамер закрыт посторонними предметами.
- 1.13. Отключена система СКУД (при наличии).
- 1.14. Пульт открытия турникетов при планировании и монтаже установлен рядом с зоной ожидания (на стене), посетители и персонал имеют возможность самостоятельно открывать турникеты для прохода в здание.
- 1.15. Помещения, оборудованные охранной сигнализацией и (или) определённые заказчиком для сдачи под охрану по факту не сдаются.
- 1.16. Работник охраны не обучен навыкам использования охранной сигнализации (постановка под охрану).
- 1.17. Помещения принимаются под охрану и вскрываются лицами, не имеющими на то полномочий (лица не соответствуют приказу ОО).
- 1.18. Работник охраны не умеет пользоваться первичными и подручными средствами пожаротушения, не знает правил их применения.
- 1.19. Отсутствует сигнальная лента для ограждения.
- 1.20. Не работает домофон или электрозамок на калитке.
- 1.21. Сертифицированный СИЗОД вскрыт или закончился срок технической эксплуатации, непригоден к использованию.

3.4. Группа 2. Недостатки, связанные с личными документами работника охраны

2.1. Работник стационарного поста образовательных организаций должен иметь «при себе» (в карманах форменного обмундирования):

2.1.1. Паспорт гражданина Российской Федерации с регистрацией в любом регионе Российской Федерации.

2.1.2. Действующее удостоверение частного охранника.

2.1.3. На груди - личную карточку охранника (Приказ МВД РФ от 19.06.2006 г. № 447 (ред. от 29.09.2011 г.) «О мерах по совершенствованию деятельности органов внутренних дел по лицензированию и осуществлению контроля за частной детективной и охранной деятельностью на территории Российской Федерации»).

2.2. Работник стационарного поста образовательных организаций должен иметь при себе (на объекте):

2.2.1. Личную медицинскую книжку (п. 1.1 Приказа Федеральной службы по надзору в сфере защиты потребителей и благополучия человека от 20.05.2005 г. № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте» с заключением врача о допуске к работе по результатам медицинского обследования с датой не позднее одного года со дня его проведения).

В случае отсутствия удостоверения частного охранника, работник не допускается к несению дежурства.

Внимание! Не требуется при проверках, но рекомендуется иметь:

2.2.2. Свидетельство о присвоении квалификации частного охранника (Приложение № 9 к Приказу МВД РФ от 28.05.2012 г. № 543 «Об утверждении административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по приему квалификационного экзамена

у граждан Российской Федерации, прошедших обучение по программам профессиональной подготовки частных охранников»).

2.2.3. Подтверждающий документ о результатах проведения периодической проверки на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением оружия и специальных средств, частных охранников и работников юридических лиц с особыми уставными задачами с датой, подтверждающей актуальность документа на момент проверки (Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 29.06.2012 г. № 647 «Об утверждении Положения о проведении органами внутренних дел Российской Федерации периодических проверок частных охранников и работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность с применением огнестрельного оружия и специальных средств»). Подтверждающий документ о результатах периодической проверки должен быть скреплен с карточкой опроса (той же даты), действительными в течении 11 месяцев с даты периодической проверки.

3.5. Группа 3. Недостатки, связанные с ведением документации наблюдательного дела, книг (журналов)

Книги и журналы ведутся в соответствии с рекомендациями РГ КСБ ДОГМ.

3.1. Отсутствие части книг (журналов), которые каждое дежурство необходимо принимать и передавать по описи.

3.2. Незаполнение отдельных граф в книгах (журналах), пропуски (свободные места) для последующих записей о посещении объекта (поста охраны) начальником охраны, который недобросовестно и несвоевременно ведет работу на объекте.

3.3. Заполнение граф о проверке состояния качества охраны на объекте делается почерком работника охраны. В ряде случаев записи о проводимых проверках за начальника охраны осуществляет работник охраны.

3.4. Небрежное ведение книг (журналов), зачеркивания, использование коректора, вырванные листы, пятна, неразборчивый почерк, отсутствие дат, подписей, нумерации страниц и их прошнурования.

3.5. Списки должностных лиц, имеющих право беспрепятственного круглосуточного доступа на объект, должны регулярно обновляться начальником охраны.

3.6. Книги и журналы не заверены ЧОО.

3.7. В рабочем журнале объекта охраны не указывается ФИО лица подменяющего работника охраны во время его отсутствия на посту.

3.8. В книге учёта допуска посетителей не указывается ФИО лица, разрешившего допуск.

3.9. В книге приёма-передачи ТСО отсутствуют подписи сдающих ТСО.

3.10. Книга учета сдачи под охрану и вскрытия помещений ведется с нарушением (не указываются ФИО и росписи сдающих и принимающих под охрану, сдающих и принимающих из под охраны).

3.11. В журнале учёта результатов обхода (осмотров) состояния объекта не указываются доклады ответственным лицам ЧОО.

3.12. Примечание: в журнале учёта результатов обхода (осмотров) состояния объекта не должны указываться сведения об осуществлении внешних обходов (на одинарном посту) в ночное время.

3.13. В журнале учёта результатов обхода (осмотров) состояния объекта работник охраны не фиксирует внешний обход территории (в дневное время).

3.14. В книге учета допуска автотранспорта на объект охраны не указываются номера разовых пропусков, выписанные на въезд/выезд автотранспорта.

3.15. Книга учёта сдачи под охрану и вскрытия помещений организации используется в работе не по назначению (для приёма-выдачи ключей).

3.16. В книге приёма-передачи ТСО при приёме-сдаче дежурства охранниками поста, не указывается об их наличии, исправности (неисправности).

3.17. Книга учета сдачи под охрану и вскрытия помещений организации не ведётся в установленном порядке.

3.18. Отсутствуют записи в служебной документации о докладе оперативному дежурному в случае прохода на объект сотрудников правоохранительных органов, ответственных работников МЧС, налоговой инспекции и др.

3.19. Код региона транспортных средств работниками охраны в книге учета допуска автотранспорта на объект охраны не фиксируется.

3.20. Инструкция по правилам пользования комплексом ТСО должна содержать номера телефонов ПЦН, организаций, к которым пользователи обращаются при возникновении неисправности.

3.21. Сведения о режиме работы в должностной инструкции и таблице постам должны быть одинаковыми.

3.22. Должностная инструкция должна быть конкретной, содержать важные для безопасности сведения именно по этому объекту, а не только сведения общего характера, должна содержать краткое описание (характеристику) объекта и основных угроз безопасности с мерами по их предотвращению, отображать особые обязанности несения дежурства на данном объекте.

3.23. Не все работники охраны ознакомлены с должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны, отсутствует лист ознакомления с должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны. (приложение к приказу МВД РФ № 960).

3.24. Количество копий УЧО работников охраны должно соответствовать выписке из приказа о назначении работников охраны. Не все работники охраны из графика дежурств указаны в Приказе.

3.25. План-схема охраны объекта выполнена не по образцу ДОГМ:

- нет привязки к местности;
- не показаны выходы из здания, ворота, калитки (указаны не все или не те калитки);
- не показано место поста охраны и стационарной КЭВП;
- показаны не все внешние видеокамеры с секторами видеонаблюдения.

3.26. Опись имущества Заказчика, переданная ЧОО во временное пользование, не согласована со стороны ответственного лица ГБОУ.

3.27. Работник охраны не ознакомлен с Положением об организации внутри-объектового и пропускного режимов (при условии согласования с ЧОО).

3.28. В таблице постам и в должностной инструкции в особых обязанностях охранника не указано о нахождении работника охраны на территории во время прогулки воспитанников (Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, согласованное ген. директором ЧОО).

3.29. Табель постам не согласован с получателем услуг.

3.30. Начальник охраны не закреплён приказом ЧОП за данным объектом.

3.31. Фактическое место расположения поста охраны не соответствует указанному в таблице постам.

3.32. Ксерокопия РХИ не заверена ЧОО.

3.33. Режим работы работников охраны и количество постов не соответствуют уведомлению о начале оказания охранных услуг.

3.34. Акт обследования объекта не соответствует действительности.

3.35. Адрес объекта охраны, указанный в Уведомлении лицензирующего органа, выдавшего лицензию и территориального органа МВД России по месту охраны о принятии объекта под охрану, не соответствует фактическому.

3.36. Отсутствуют рекомендованные СРО учебные пособия и др. материалы.

3.6. Группа 4. Недостатки, связанные с неправильной организацией несения дежурства и контроля

4.1. У работников охраны не должны находиться печати для опечатывания помещений, принимаемых ими под охрану.

4.2. На посту охраны не должны находиться в не опечатанном виде пеналы с ключами от сдаваемых под охрану помещений.

4.3. Проверка постов должна осуществляться согласно Контракта.

4.4. На объекте нарушается порядок сдачи под охрану и вскрытия помещений. Тубусы постоянно опечатаны, используются дубликаты, прием-сдача имитируются.

4.5. Помещения сдаются и вскрываются лицами, не имеющими на это полномочий.

4.6. Перечень помещений, сдаваемых под охрану, не согласован с ЧОО.

4.7. На связке ключей у работника охраны находятся печати для опечатывания помещений, сдаваемых под охрану.

4.8. Работник охраны сам (лично) опечатывает принимаемые под охрану помещения, т.е. принимает помещения «сам у себя».

4.9. Работник охраны не докладывает в ЧОП о прибытии проверяющего.

4.10. На объект охраны допускается автотранспорт по разовому пропуску не соответствующему утверждённому образцу (пропуск должен иметь номер, дату выдачи, подпись, ФИО ответственного лица ГБОУ).

4.11. Пост охраны выставляется на объект без разрешающего на то документа (без дополнительного соглашения).

4.12. Работник охраны несет дежурство не в соответствии с графиком, утверждённым генеральным директором ЧОП (отсутствует лист замены).

4.13. Работник охраны не знает место расположения стационарной КЭВП.

4.14. Работник охраны плохо знают особенности объекта.

4.15. Въезд и парковка автотранспорта на территории ГБОУ осуществляется без письменного разрешения руководителя ОО (отсутствует разовый пропуск, приказ).

4.16. Работникам охраны несвоевременно доводится информация о «горячих» текущих происшествиях в образовательных организациях, о приметах и розыске преступников, письма СРО отсутствуют.

3.7. Группа 5. Недостатки, связанные с поведением работника охраны, внешним видом, соответствием формы одежды установленным образцам

5.1. Нарушение установленной формы одежды.

5.2. Неумелые действия работника охраны при встрече проверяющего, несвоевременный доклад о начале проверки оперативному дежурному и администрации образовательной организации (при необходимости по роду проверки).

5.3. Подмена работника охраны на посту лицом, не имеющим на то полномочий.

5.4. Фамильярный тон, попытки неделового общения, попытки оспорить выявленные недостатки вне рамок существующего порядка.

3.8. Группа 6. Недостатки, связанные с эксплуатацией помещения охраны

6.1. Нахождение в помещении охраны и эксплуатация несертифицированных обогревательных приборов, электроплиток, поврежденной электропроводки и розеток.

6.2. Нахождение в помещении разложенных или не убранных спальных принадлежностей, указывающих на сон на посту.

6.3. Нахождение в холодильнике, сумках работника охраны, ином месте продуктов питания, идентичных с ассортиментом пищеблока, без чеков, подтверждающих их покупку в магазинах.

6.4. Нахождение в бытовом помещении пепельниц с окурками, указывающих на курение на территории образовательной организации.

6.5. Нахождение в мусорном ведре в бытовом помещении предметов, указывающих на нарушение трудовой дисциплины.

3.9. Группа 7. Недостатки, связанные с оснащённостью объекта (поста) инженерно-техническими средствами охраны и выполнением работником охраны своих обязанностей по осуществлению внутриобъектового и пропускного режимов

7.1. Ключи от главных ворот (и от входа) находятся у водителей мусоросборников, дворников или иных лиц, проходящих на объект ранним утром (с 4-х - 5-и часов утра). При этом работник охраны не реагирует на открывание ворот без его участия и въезд (вход) на территорию.

7.2. Оставляя пост на короткий период, работник охраны не запирает входную дверь, а передает ключи иным лицам, не имеющим на то полномочий.

7.3. В непосредственной близости к выездным воротам припаркованы подозрительные автомобили, а также автомобили, перегораживающие въезд на территорию ОО и т.п., запись в служебной документации отсутствует.

7.4. Работник охраны принимает корреспонденцию и иные предметы у других лиц.

7.5. Работник охраны не осматривает въезжающий и выезжающий автотранспорт.

7.6. Работник охраны не совершает внешний обход или при его проведении не осматривает состояние ограждения.

7.7. Работник охраны не реагирует на факты замеченного им курения на территории образовательных организаций и не докладывает о них администрации.

7.8. Разрешение на допуск посетителей дают лица, не имеющие на то полномочий.

7.9. Используемая для выхода с территории кнопка (открывающая электрозамок входной калитки) расположена на высоте доступной для использования воспитанниками, создавая угрозу самовольного ухода

7.10. Пост охраны располагается в месте, откуда осуществление функции пропускного режима затруднено или невозможно.

7.11. До входа на охраняемую территорию отсутствует информация об оказании охранных услуг с использованием видеонаблюдения или с осуществлением внутриобъектового и пропускного режимов, не указаны номера телефонов ЧОО.

7.12. Входные калитки в ДО находятся в разблокированном состоянии, возможен свободный доступ на территорию объекта.

7.13. Работники охраны при прибытии проверяющего не проверяют у него документы

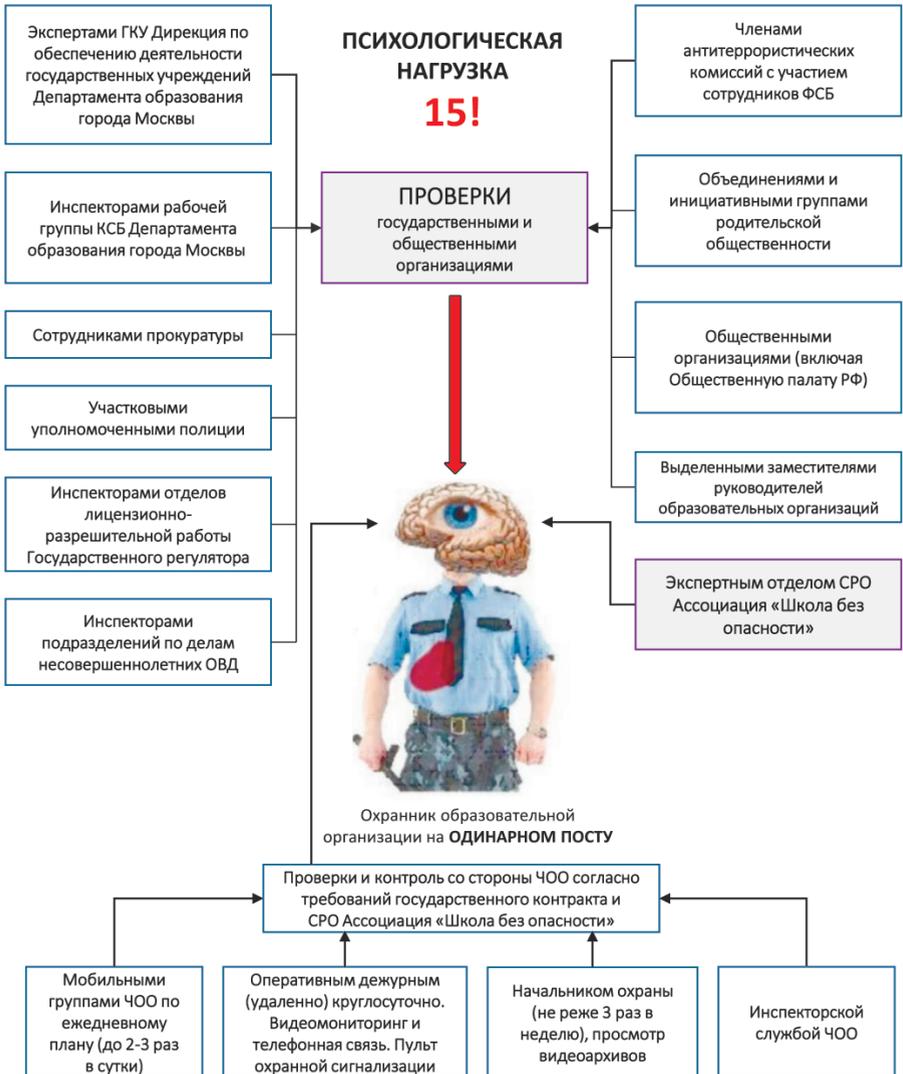
7.14. Работник охраны находился в пищеблоке (готовил пищу и т.д.).

3.10. Недостатки, не попадающие в акты проверок, но на которые следует обращать внимание работнику охраны

- Работник охраны не знает обучающихся в лицо;
- на посту охраны нет списка и фотографий бывших обучающихся, которым траектория обучения изменена по причине неисчерпанных внутришкольных конфликтов;
- работник охраны не владеет профессиональной терминологией, в связи с чем допускает в речи много ошибок, что отрицательно сказывается как на его имидже, так и на имидже ЧОО в целом.

При оценке объема и глубины проверочной экспертной работы необходимо также помнить о дополнительных требованиях, возлагаемых на работника охраны стационарного поста образовательных организаций требованиями к статусу частного охранника и к его готовности (допуску) обеспечивать охрану образовательных организаций.

Уникальная схема проверок качества оказания услуги по охране образовательных организаций в г.Москве, не встречающаяся более нигде в России



Приложение №2

Таблица обязательных обременений, возложенных на претендентов, желающих получить/продлить статус частного охранника, требующих денежных затрат

№ п/п	Федеральный закон, иной нормативный правовой акт Федерального уровня, как основание для введения обременения	Существо обременения	Кратность процедуры (единовременно или ежегодно)
1	Федеральный закон от 11.03.1992 № 2481-1 (ред. от 05.12.2017) «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», ст. 11.1 «Правовой статус частного охранника» (часть 2, п/п 4). Постановление Правительства РФ от 19.05.2007 № 3 «Об утверждении перечня заболеваний, препятствующих исполнению обязанностей частного охранника»	Предъявление медицинского заключения, об отсутствии медицинских противопоказаний к исполнению обязанностей частного охранника	Ежегодно (услуга платная)
2	Федеральный закон от 11.03.1992 № 2481-1 (ред. от 05.12.2017) «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», ст. 11.1 «Правовой статус частного охранника» (часть 2, п/п 7)	Прохождение специального обучения для работы в качестве частного охранника	1 раз в 5 лет (услуга платная)
3	Федеральный закон от 11.03.1992 № 2481-1 (ред. от 05.12.2017) «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», ст. 11.1 «Правовой статус частного охранника» (часть 2, п/п 7).	Предоставление документов о квалификации, присвоенной по результатам профессионального обучения	Единовременно (услуга платная)
4	Федеральный закон от 11.03.1992 г № 2481-1 (ред. от 05.12.2017 г) «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», ст. 11.1 «Правовой статус частного охранника» (часть 2, п/п 18).	Прохождение обязательной дактилоскопической регистрации в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации	Единовременно (услуга платная)
5	Федеральный закон от 11.03.1992 г № 2481-1 (ред. от 05.12.2017 г) «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», ст. 11.1 «Правовой статус частного охранника» (ст.11.1 часть 1)	Наличие удостоверения частного охранника и его продление	1 раз в 5 лет (услуга платная)
6	Федеральный закон от 11.03.1992 г № 2481-1 (ред. от 05.12.2017 г) «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», ст 11.1 «Правовой статус частного охранника» (ст.11.1 часть 7) Приказ Министерства здравоохранения РФ от 30.06.2016 г № 441н «О порядке проведения медицинского освидетельствования на наличие медицинских противопоказаний к владению оружием и химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов»	Химико-токсикологическое исследование наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов.	Ежегодно (услуга платная)

7	Приказ МВД России от 29.06.2012 № 647 (ред. от 17.03.2015) «Об утверждении положения о проведении органами внутренних дел Российской Федерации периодических проверок частных охранников и работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к деятельности, в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств».	Прохождение периодической проверки на пригодность к деятельности, в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств.	Ежегодно (услуга платная)
8	Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г № 302н (ред. от 05.12.2014 г) «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых производится обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» - Приложение № 2 п. 7 «Работы в военизированной охране, службах спецсвязи, аппарате инкассации, банковских структурах, ДРУГИХ ВЕДОМСТВАХ И СЛУЖБАХ, КОТОРЫМ РАЗРЕШЕНО ношение оружия и его применение».	Прохождение периодических осмотров у врачей-специалистов (5 врачей) - невролог, - оториноларинголог, - офтальмолог, - дерматовенеролог, - хирург.	Ежегодно (услуга платная)
9	<p>П.18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а также в детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и др.)</p> <p>П. 19. «Работа в детских и подростковых сезонных оздоровительных организациях» (п. 19 в ред. Приказа от 15.05.2013 г № 296н).</p> <p>П. 20. «Работы в дошкольных образовательных организациях, домах ребенка, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лиц, их заменяющих), образовательных организациях интернатного типа, оздоровительных образовательных организациях, в том числе санаторного типа, детских санаториях, круглогодичных лагерях отдыха, а также социальных приютах и домах престарелых».</p>	<p>Прохождение периодических осмотров у врачей-специалистов (4 врача) - дерматовенеролог, - стоматолог, - инфекционист, - оториноларинголог</p> <p>Прохождение периодических осмотров у трех врачей-специалистов: - дерматовенеролог, - оториноларинголог, - инфекционист.</p> <p>Прохождение периодических осмотров у 4-х врачей-специалистов: - дерматовенеролог, - оториноларинголог, - стоматолог, - инфекционист.</p>	<p>Ежегодно (услуга платная)</p> <p>Ежегодно (услуга платная)</p> <p>Ежегодно (услуга платная)</p>

10	<p>Приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20 мая 2005 года № 402 «О личной медицинской книжке и санаторном паспорте»</p>	<p>Пункт 1.1 «Утвердить форму личной медицинской книжки для работников отдельных профессий, производств и организаций, деятельность которых связана с.... воспитанием и обучением детей».</p>	<p>Иметь работникам охраны образовательных организаций с ежегодным прохождением осмотров у врачей-специалистов (услуга платная).</p>
11	<p>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.07.2017 г № 601н «Об утверждении правил по охране труда при осуществлении охраны (защиты) объектов и (или) имущества.</p> <p>Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»</p>	<p>П.9 «К выполнению работ по охране объектов допускаются работники, прошедшие обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций». «Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям. Работодатель обеспечивает обучение лиц, принимающихся на работу с вредными и (или) опасными условиями труда и сдачей экзаменов».</p>	<p>При поступлении на работу в частную охранную организацию и должны ежегодно: «В процессе трудовой деятельности – проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда».</p>
12	<p>Там же: «Работодатель должен обеспечить прохождение работниками обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров в соответствии с Порядком проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».</p>	<p>Выполнение требований п.п. 7, 18, 19, 20 Приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г № 302н.</p>	<p>Ежегодно (услуга платная)</p>

13	<p>Приказ МЧС РФ от 12.12.2007 г № 645 (ред. от 22.06.2010 г) «Об утверждении норм пожарной безопасности» Обучение мерам пожарной безопасности работников организации».</p>	<p>Пункт 39: «По разработанным и утвержденным в установленном порядке специальным программам пожарно-технического минимума непосредственно в организации обучаются: - работники, осуществляющие круглосуточную охрану организаций».</p>	<p>Периодичность повторного обучения по специальным программам не установлена (устанавливается руководителем организации для своих работников).</p>
14	<p>Постановление Правительства Российской Федерации от 23.09.2002 № 695 (в ред. от 25 марта 2013г.) «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности».</p>	<p>Ст.23 Закона РФ от 02.07.1992г. № 3185-1 (ред. от 03.07.2016 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» »</p> <p>«Психиатрическое освидетельствование проводится для определения: страдает ли обследуемый психическим расстройством, нуждается ли он в психиатрической помощи, а также для решения вопроса о виде такой помощи».</p> <p>«Психиатрическое освидетельствование проводится при наличии информированного добровольного согласия обследуемого на его проведение»</p> <p>Пункт 3: Освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности, а также к работе в условиях повышенной опасности, предусмотренных Перечнем. Пункт 5.</p>	<p>« не реже одного раза в 5 лет. (услуга платная)</p>